

# Пролетарский вестник

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ГАЗЕТА

Издается с июля 2013 года

№23 (190) от 04 декабря  
2020 года

## ИНФОРМАЦИЯ ПЕНСИОННОГО ФОНДА



Пенсионный фонд  
Российской Федерации

### **Многодетным мамам полагается досрочная пенсия**

В Новгородской области проживает более 7000 семей, в которых воспитывается трое и более детей. В Новгородском районе многодетных мам 834, в Великом Новгороде - 2063. Накануне Дня матери, который отмечается 29 ноября, Управление ПФР в г. Великом Новгороде и Новгородском районе Новгородской области напоминает, что у них есть право выйти на пенсию досрочно.

Многодетными матерями в целях пенсионного обеспечения признаются мамы, родившие и воспитавшие до восьми лет трёх, четверых, пятерых и более детей. Чем больше детей, тем раньше можно выйти на пенсию. Так, при наличии страхового стажа не менее 15 лет и не менее 30 индивидуальных пенсионных коэффициентов мамам пятерых и более детей назначат пенсию в 50 лет, четверых детей - в 56 лет, троих детей - в 57 лет.

Важно, что заработать стаж и пенсионные коэффициенты женщины могут не только во время трудовой деятельности, но и в период ухода за детьми.

В стаж для пенсии будет зачтено время ухода за каждым ребенком до достижения им возраста полутора лет, но не более 6 лет. Кроме того за время ухода за первым ребенком до полутора лет будет начислено 1,8 пенсионных коэффициента, за вторым ребенком - 3,6; за третьим или четвертым ребенком - 5,4 коэффициента.

Например: у многодетной мамы троих детей, пенсионный возраст - 57 лет. В общей сложности в стаж ей засчитают 4 года и 6 месяцев ухода за детьми. Так же за периоды ухода она получит 16,2 пенсионных коэффициента. Для того чтобы получить право на досрочную пенсию ей необходимо будет заработать еще 13,8 коэффициентов и трудовой стаж 10 лет и 6 месяцев.

У многодетной мамы четверых детей, пенсионный возраст - 56 лет. В общей сложности в стаж ей засчитают 6 лет ухода за детьми. Так же за периоды ухода она получит 24,3 пенсионных коэффициента. Для того чтобы получить право на досрочную пенсию ей необходимо будет заработать еще 5,7 коэффициентов и трудовой стаж 9 лет.

У многодетной мамы пяти и более детей, пенсионный возраст - 50 лет. В общей сложности в стаж ей засчитают 6 лет ухода за детьми. Так же за периоды ухода она получит 24,3 пенсионных коэффициента. Для того чтобы получить право на досрочную пенсию

ей необходимо будет заработать еще 5,7 коэффициентов и трудовой стаж 9 лет.

Рекомендуем всем многодетным мамам самостоятельно проверить состояние индивидуального лицевого счета в личном кабинете гражданина на сайте ПФР. Если какие-либо сведения о стаже, заработке, учебе, периодах ухода за детьми, получения пособия по безработице не учтены или отражены не в полном объеме, их можно внести, обратившись в территориальный орган ПФР. Лучше это сделать заблаговременно, не дожидаясь наступления пенсионного возраста.

## ИНФОРМАЦИЯ ПРОКУРАТУРЫ

### **В России вводится прогрессивное налогообложение доходов, превышающих 5 млн рублей**

Принят Федеральный закон от 23.11.2020 N 372-ФЗ "О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации в части налогообложения доходов физических лиц, превышающих 5 миллионов рублей за налоговый период".

Законом предусматривается специальный порядок применения налоговых ставок по НДФЛ в зависимости от величины и вида дохода, а также вводится понятие "основная налоговая база", "совокупность налоговых баз", устанавливаются перечни отдельных видов доходов, совокупность налоговых баз по которым облагается различными ставками НДФЛ.

Законом предусматриваются следующие размеры налоговой ставки НДФЛ:

13 процентов - если сумма доходов за налоговый период составляет менее 5 миллионов рублей или равна 5 миллионам рублей;

650 тысяч рублей и 15 процентов суммы доходов, превышающих 5 миллионов рублей, - если сумма соответствующих доходов за налоговый период превышает 5 миллионов рублей.

В отношении некоторых видов доходов налоговые ставки останутся неизменными.

Например, доходы от продажи имущества (кроме ценных бумаг), а также страховые выплаты и выплаты по пенсионному обеспечению будут облагаться по 13% независимо от величины полученных средств.

**Пролетарский вестник**

Учредитель газеты  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРОЛЕТАРСКОГО  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Редакция, издатель, распространитель газеты  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОЛЕТАРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Главный редактор  
Д.Н.Гаврилов

Интернет адрес газеты: [www.пролетарийадм.рф](http://www.пролетарийадм.рф)

Время подписания в печать: 04.12.2020 г.

По графику - 10.00; фактически - 10.00.

Адрес редакции: Новгородская область, Новгородский район,  
Р.п.Пролетарский ул.Школьный двор д.3

тел. 744-242

РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО  
ТИРАЖ - 10 шт.

Устанавливается алгоритм уплаты налога, если на момент уплаты авансового платежа в бюджет сумма авансового платежа, рассчитанная нарастающим итогом с начала налогового периода, превышает 650 тысяч рублей.

Предполагается, что процесс администрирования указанных доходов будет автоматизирован и не увеличит административную нагрузку на налогоплательщиков.

Разъяснение подготовила: помощник прокурора Новгородского района Яковлева Д.А. (с использованием СПС «Консультант-Плюс»)

**Расширен перечень видов деятельности, в отношении которых законами субъектов РФ может вводиться ПСН**

Принят Федеральный закон от 23.11.2020 N 373-ФЗ "О внесении изменений в главы 26.2 и 26.5 части второй Налогового кодекса Российской Федерации и статью 2 Федерального закона "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации".

Принятым законом в НК РФ установлен примерный перечень видов деятельности для применения ПСП и определены те виды деятельности, в отношении которых ПСН применять запрещено. Таких позиций всего 7, это в том числе: деятельность в рамках договора простого товарищества (договора о совместной деятельности) или договора доверительного управления имуществом; производство подакцизных товаров, добыча и реализация полезных ископаемых; оптовая торговля; операции с ценными бумагами, кредитные и финансовые услуги.

В числе важных поправок, - увеличение с 50 до 150 кв. метров площади торгового зала (зала обслуживания посетителей) при осуществлении розничной торговли (услуг общественного питания). При превышении данных ограничений применять ПСН будет нельзя.

Кроме того, налогоплательщики будут вправе при соблюдении установленных условий уменьшить сумму исчисленного налога на сумму уплаченных страховых взносов во внебюджетные фонды, на расходы по выплате пособий по временной нетрудоспособности, которые уплачиваются за счет средств работодателя, а также на суммы платежей (взносов) по договорам добровольного личного страхования, заключенным в пользу работников на случай их временной нетрудоспособности. Исключены положения, предусматривающие ограничение размеров потенциально возможного к получению годового дохода по видам предпринимательской деятельности (сейчас максимальный размер не может превышать 1 млн. рублей, с учетом его возможного увеличения в отдельных случаях).

При этом вносится важное уточнение относительно определения размера потенциально возможного к получению годового дохода в 2020 году (с применением уменьшающего коэффициента), а

также установлены величины месячной базовой доходности в отношении отдельных видов деятельности.

Разъяснение подготовила: помощник прокурора Новгородского района Сильченко А.В. (с использованием СПС «Консультант-Плюс»)

**Подписан закон, вносящий многочисленные изменения в НК РФ**

Принят Федеральный закон от 23.11.2020 N 374-ФЗ "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации".

Законом предусматриваются меры по совершенствованию налогового администрирования, а также уточняются отдельные положения, затрагивающие вопросы уплаты НДС, акцизов, НДФЛ, налога на прибыль организаций, НДПИ, госпошлины, земельного и транспортного налогов, налога на имущество физических лиц и страховых взносов.

В числе основных изменений можно отметить, в частности, следующее:

дополняется перечень документов, которые могут быть представлены (получены) налогоплательщиком через МФЦ;

увеличено пороговое значение суммы задолженности с 3 до 10 тысяч рублей для обращения налоговых органов в суды с заявлением о взыскании платежей с физических лиц, не являющихся ИП;

определены случаи, при которых налоговая декларация (расчет) считаются непредставленными (например, если будет установлен факт подписания налоговой декларации (расчета) неуполномоченным лицом, или в случае обнаружения факта несоответствия показателей налоговой декларации контрольным соотношениям), устанавливаются особенности прекращения и возобновления камеральной проверки в указанных случаях; предусмотрено освобождение от НДС ряда услуг, оказываемых оператором финансовой платформы; за внесение сведений о юрлице в реестр операторов финансовых платформ размер госпошлины установлен в размере 35 000 рублей;

уточнен порядок налогообложения дивидендов, а также доходов по операциям с ценными бумагами; уточнен перечень доходов и условия их освобождения от налогообложения НДФЛ (в т.ч. скорректирован перечень компенсационных выплат, полученных в связи с деятельностью в условиях пандемии, а также установлены особенности освобождения от НДФЛ доходов от продажи жилых помещений, приобретенных по договору долевого участия);

внесены изменения, касающиеся уплаты налога на прибыль, включая уточнение правил применения инвестиционного налогового вычета, а также продление до конца 2021 года применение расширенных интервалов предельных значений процентных ставок по долговым обязательствам;



уточнен порядок определения налоговой базы по НДС при добыче драгоценных камней; вносятся ряд изменений, улучшающие положение физлиц-плательщиков имущественных налогов (например, налоговые льготы будут применяться с налогового периода, в котором возникло право на них, а не с момента, когда соответствующая информация поступила в налоговый орган; в случае гибели или уничтожения объекта исчисление налога будет прекращаться с первого числа месяца его гибели (уничтожения), уточнен порядок применения кадастровой стоимости при ее изменении); уточнены критерии о доле дохода для IT-компаний в целях применения пониженных тарифов страховых взносов.

Разъяснение подготовила: старший помощник прокурора Новгородского района Шаварина М.А. (с использованием СПС «Консультант-Плюс»)

**В некоторых законодательных актах указание сумм в размерах, кратных МРОТ, заменено на конкретные суммы**

Принят Федеральный закон от 23.11.2020 N 378-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части исключения указаний на минимальный размер оплаты труда".

Исключаются ссылки на минимальный размер оплаты труда в случаях, предусмотренных, в частности:

Федеральным законом "О сельскохозяйственной кооперации" (для целей проведения ежегодной ревизии сумма активов баланса, превышающая 100 тыс. МРОТ, заменена суммой 10 млн. рублей);  
Федеральным законом "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" минимальный размер уставного фонда унитарного предприятия устанавливается в абсолютных величинах;

Уставом железнодорожного транспорта Российской Федерации (в том числе устанавливается, что базовый размер исчисления сборов и штрафов - величина, в соответствии с которой рассчитываются сборы и штрафы для участников перевозочного процесса, равна 100 рублям).

Разъяснение подготовила: старший помощник прокурора Новгородского района Володина О.В. (с использованием СПС «Консультант-Плюс»)

**С 1 января 2021 г. устанавливается порядок проведения поверки средств измерений**

Издан Приказ Минпромторга России от 31.07.2020 N 2510 "Об утверждении порядка проведения поверки средств измерений, требований к знаку поверки и содержанию свидетельства о поверке".

Порядок применяется при подготовке средств измерений к представлению их на поверку, при проведении поверки, оформлении ее результатов и передаче сведений о результатах поверки в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений.

Порядок распространяется на юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, владеющих средствами измерений на праве собственности или на ином законном основании и (или) непосредственно применяющих средства измерений и представляющих их на поверку, на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, аккредитованных на проведение поверки и на государственные региональные центры метрологии, которые проводят поверку.

Приводятся требования к знаку поверки, а также требования к содержанию свидетельства о поверке. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2021 г. и действует до 1 января 2027 г.

Разъяснение подготовила: старший помощник прокурора Новгородского района Вахромеева С.М. (с использованием СПС «Консультант-Плюс»)

**С 1 января 2021 г. устанавливаются минимальные обязательные требования к оборудованию автовокзалов и автостанций**

Приказ Минтранса России от 02.10.2020 N 406 "Об утверждении минимальных требований к оборудованию автовокзалов и автостанций" Зарегистрировано в Минюсте России 20.11.2020 N 61022.

Приводятся объекты, которые должны быть размещены на территориях автовокзалов и автостанций (в частности, залы ожидания, туалеты, пункты общепита и прочее), а также количество таких объектов.

Требования обязательны для выполнения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, владеющими автовокзалами и (или) автостанциями на праве собственности или ином законном основании.

Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2021 г. и действует до 1 января 2027 г.

Разъяснение подготовила: помощник прокурора Новгородского района Антонюк К.А. (с использованием СПС «Консультант-Плюс»)

**Определены основные требования и последовательность действий заинтересованных лиц по проектированию, созданию, содержанию и эксплуатации объектов лесной инфраструктуры**

Подписан Приказ Минприроды России от 05.08.2020 N 565 "Об утверждении Порядка проектирования, создания, содержания и эксплуатации объектов лесной инфраструктуры".  
Лица, использующие леса, проектируют объекты лесной инфраструктуры на основании планов их создания, которые содержатся в проекте освоения лесов, разработанном в соответствии с лесохозяйственным регламентом лесничества. Объекты лесной инфраструктуры некапитального строительства не проектируются.

На лесных участках, не переданных в пользование заинтересованным лицам, органы государственной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления в области лесных отношений

планируют создание объектов лесной инфраструктуры в соответствии с лесохозяйственными регламентами лесничеств. Планирование создания объектов лесной инфраструктуры осуществляется путем закупок проектной документации и закупок услуг на ее реализацию по утвержденным планам-графикам в соответствии с законодательством о контрактной системе.

На лесных участках, не переданных в пользование заинтересованным лицам, мероприятия по созданию новых объектов лесной инфраструктуры и содержанию существующих объектов лесной инфраструктуры осуществляют государственные (муниципальные) бюджетные и автономные учреждения, подведомственные федеральным органам исполнительной власти, органам исполнительной власти субъектов РФ, органам местного самоуправления, в соответствии с лесохозяйственным регламентом лесничества на основании государственного задания или государственного (муниципального) контракта. Порядок является обязательным для органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, осуществляющих в пределах их полномочий мероприятия по охране, защите, воспроизводству лесов, лесоразведению, а также для лиц, осуществляющих использование, охрану, защиту и воспроизводство лесов. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2021 и действует до 01.01.2027.

Разъяснение подготовил: помощник прокурора Новгородского района Кондратович А.А. (с использованием СПС «Консультант-Плюс»)

**С 1 января 2021 года российское ПО должно быть предусмотрено на смартфоны, планшеты, ноутбуки, стационарные компьютеры и smart-TV**

Подписано Постановление Правительства РФ от 18.11.2020 N 1867 "О перечне отдельных видов технически сложных товаров с предварительно установленными российскими программами для электронных вычислительных машин, порядке составления и ведения перечня российских программ для электронных вычислительных машин, которые должны быть предварительно установлены на отдельные виды технически сложных товаров, и порядке их предварительной установки".

Утверждены порядок составления и ведения перечня российских программ, которые должны быть предусмотрены на указанные виды технически сложных товаров, а также порядок их предварительной установки.

В частности, в указанный перечень включаются программы из следующих классов, в том числе: браузеры; поисковики; программы для работы с электронной почтой; картографические и навигационные системы; программы для доступа к соцсетям;

программы для использования национальной платежной системы "Мир" и др.

Включение программы в перечень осуществляется исходя из критерия высокой популярности, который рассчитывается на основе рейтинга программ, формируемого Минцифры России ежегодно. Для формирования рейтинга количество пользователей программы должно составлять не менее 500 тыс. за предшествующий год.

Минцифры России на основе заявлений правообладателей должно подготовить предложения по включению программ в перечень российских программ, которые должны быть предустановлены. Разъяснение подготовил: помощник прокурора Новгородского района Шабанова А.В. (с использованием СПС «Консультант-Плюс»)

**Отцам - "одиночкам" будет предоставляться отсрочка от призыва на военную службу по мобилизации**

Подписан Федеральный закон от 23.11.2020 N 381-ФЗ "О внесении изменений в статью 8 Федерального закона "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" и статью 18 Федерального закона "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации".

Согласно внесенным изменениям, отсрочка от призыва на военную службу по мобилизации предоставляется, в том числе, гражданам, имеющим на иждивении и воспитывающим без матери одного ребенка и более в возрасте до 16 лет.

Кроме того, на отсрочку могут претендовать также опекуны или попечители несовершеннолетних родного брата или родной сестры, при отсутствии других лиц, обязанных по закону их содержать.

Разъяснение подготовил: заместитель помощника прокурора Новгородского района Оньков Д.Р. (с использованием СПС «Консультант-Плюс»)

**Усилены меры взыскания за нарушение установленного порядка отбывания наказания к осужденным к лишению свободы**

Подписан Федеральный закон от 23.11.2020 N 379-ФЗ "О внесении изменений в статью 115 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации". Установлен размер дисциплинарного штрафа от одной тысячи до двух тысяч рублей (ранее - до 200 рублей).

Также предусмотрен перевод осужденных мужчин, являющихся злостными нарушителями установленного порядка отбывания наказания, содержащихся в тюрьмах, в одиночные камеры на срок до шести месяцев.

Разъяснение подготовил: помощник прокурора Новгородского района Жуков Н.В. (с использованием СПС «Консультант-Плюс»)



## Информация для населения

Уважаемый пациент!

Если Вам сообщили о положительном результате мазка на COVID-19

1. Не волнуйтесь!

2. Не выходите из дома, вызовите на дом участкового врача.

Врач назначит Вам лечение и выдает листок временной нетрудоспособности на весь период лечения.

3. Контрольный мазок будет взят на 10-12 день заболевания (участковый врач передаст информацию о дате забора мазка и Ваш адрес специальной бригаде по забору мазков).

4. При выдворении для выписки в труды необходимо получить только один отрицательный результат мазка.

Если заболел Ваш родственник, с которым Вы проживаете

1. Оставайтесь дома!

2. Позвоните участковому врачу, сообщите Ваши данные и данные родственника, у которого положительный мазок (желательно дату забора мазка и по возможности его эпителимер).

3. Участковый врач дистанционно выдаст Вам листок временной нетрудоспособности на период 14 дней (карантин). И будет наблюдать Вас дистанционно. Мазок в этом случае не берется.

4. Если у Вас появятся симптомы ОРВИ или еще как-либо изменится самочувствие, немедленно свяжитесь с участковым врачом, он придет на дом, осмотрит Вас, назначит лечение, по показаниям назначит дату забора мазка.

Результат мазка будет готов через 2 дня от даты сдачи анализа в лабораторию. Проверьте, сразу при получении результат передается участковому врачу в электронном виде, и уже потом на бумажном носителе. До получения результата врач не может Вам ничего сказать, так как анализы выполняются в пяти лабораториях Издского Новгорода. Наберитесь, пожалуйста, терпения.

Если у Вас возникают вопросы по забору мазков, получению результатов мазков, по срокам листков временной нетрудоспособности и т.д., Вы можете позвонить по телефону: +7-921-841-29-35 с 8 до 16 часов ежедневно, кроме сб, искр.

## Администрация Пролетарского городского поселения объявляет продажу муниципального недвижимого имущества посредством проведения аукциона в электронной форме.

Наименование муниципального имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота):  
– нежилое строение - гараж (далее - Здание), КН 53:11:2500501:178, находящееся по адресу: п.Пролетарий, ул.Пролетарская, д.2, общей площадью 148,6 кв.м, расположенное на земельном участке, площадью 1158 кв.м, КН 53:11:2500501:188 (категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для служебного пользования).  
– жилой дом (далее - дом), КН 53:11:2500505:487, находящееся по адресу: п.Пролетарий, ул.Северная, д.2Б общей площадью 93,6 кв.м, расположенное на земельном участке, площадью 894 кв.м, КН 53:11:2500104:10 (категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для эксплуатации дома оператора).

Более подробная информация размещена тут  
<http://пролетарийадм.рф/torgi.html>

Контактный телефон для связи  
☎744-153, 744-242

**В рамках заключенного соглашения между Комитетом по внутренней политике Новгородской области и Администрацией Пролетарского городского поселения в деревне Гостицы установлена площадка для сбора ТКО с пятью современными пластиковыми контейнерами.**




## ОТ МНЕНИЯ К ВЛИЯНИЮ



МЕНЯЙ КАЧЕСТВО  
ТОВАРОВ И УСЛУГ

УЧАСТВУЙ В ОПРОСАХ

!! Уважаемые жители поселения!! Обращаем Ваше внимание!!

На сайте администрации поселения, на главной странице, размещен  опрос Министерства инвестиционной политики "Удовлетворенность

потребителей качеством товаров, работ, услуг и ценовой конкуренцией на рынках Новгородской области"

📅 Опрос будет проводиться до 10 декабря 2020г.

✅ Пройдите опрос, выразите своё мнение!

📍 опрос размещен тут <http://пролетарийадм.рф>



Уважаемые жители Пролетарского городского поселения! Сообщаем, что в 2021 году продолжает реализацию приоритетный региональный проект – «Дорога к дому». На основании этого администрация поселения осуществляет прием заявок по отбору дороги, которую жители р.п. Пролетарий желают отремонтировать в первоочередном порядке. Со своими пожеланиями граждане могут обращаться посредством электронной почты: [proletar\\_adm@mail.ru](mailto:proletar_adm@mail.ru), по факсу (8162) 744-242, по тел. 744-395. Форма заявки (предложения) - свободная форма.

Заявки принимаются до 30 ноября 2020 года! Приглашаем всех на итоговое собрание по выбору дорог, которые будут отремонтированы в 2021 году. Собрание состоится 04 декабря 2020г. в 15-00 в здании администрации Пролетарского городского поселения.



👋!!! Уважаемые жители Пролетарского городского поселения!!! В рамках программы ППМИ на территории Пролетарского городского поселения весь ноябрь проводилось онлайн-голосование граждан по выбору инициативы для участия в конкурсе в 2021 году.

🌟 01 декабря онлайн-голосование окончено, также, как и анкетирование граждан. В онлайн-голосовании приняли участие 2 400 человек, голоса распределились следующим образом:

1. Продолжение устройства ограждения и озеленения мемориала воинам-фарфористам «Алеша» - 954 голосов (39,62%);
2. Оформление визитной карточки Пролетарий или стелы Пролетарий на центральной площади – 79 голоса (3,28%);
3. Установка детского игрового комплекса на переулке Юности – 1121 голосов (46,55%);
4. Восстановление катка у Дома культуры – 172 голосов (7,14%);
5. Устройство тротуара по ул. Октябрьская (от ул. Ленинградская до поворота на школу) – 57 голосов (2,37%);
6. Свой вариант – 25 голосов (1,04%).

!!!✅!!! Подведём итоги анкетирования граждан и онлайн-голосования по выбору инициативы для участия в конкурсе ППМИ 2021. Всего приняли участие 3 015 человек, голоса распределились следующим образом:

1. Продолжение устройства ограждения и озеленения мемориала воинам-фарфористам «Алеша» - 1209 голосов (40,09%);
2. Оформление визитной карточки Пролетарий или стелы Пролетарий на центральной площади – 122 голоса (4,05%);
3. Установка детского игрового комплекса на переулке Юности – 1300 голосов (43,12%);
4. Восстановление катка у Дома культуры – 207 голосов (6,87%);
5. Устройство тротуара по ул. Октябрьская (от ул.



Ленинградская до поворота на школу) – 79 голосов (2,62%);  
6. Свой вариант – 42 голоса (1,39%);  
7. Против всех предложенных инициатив/испорченная анкета = 56 голосов (1,86%).

В ходе онлайн-голосования лидируют две инициативы, набравшие наибольшее число голосов, это:  
-продолжение устройства ограждения и озеленения мемориала воинам-фарфористам «Алеша» - 1209 голосов и  
- установка детского игрового комплекса на переулке Кюности – 1 300 голосов.



**НОРМАТИВНО ПРАВОВЫЕ АКТЫ  
АДМИНИСТРАЦИИ ПРОЛЕТАРСКОГО  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И СОВЕТА  
ДЕПУТАТОВ ПРОЛЕТАРСКОГО  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Российская Федерация  
Новгородская область, Новгородский район  
Администрация Пролетарского городского поселения

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.11.2020 г. № 239  
п. Пролетарий

О публичных слушаниях проекта решения в бюджете Пролетарского городского поселения на 2021 год и плановый период 2022-2023 гг.

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Поручением организации и проведения публичных слушаний на территории Пролетарского городского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Пролетарского городского поселения от 13.07.2016 года № 53,

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания проекта решения Совета депутатов Пролетарского городского поселения «О бюджете Пролетарского городского поселения на 2021 год и плановый период 2022-2023 гг.». Публичные слушания провести 10.12.2020г. в 15 часов в здании Администрации Пролетарского городского поселения по адресу: п. Пролетарий, ул. Школьный двор, д.3
2. Рассмотреть решение и внести предложения на официальном сайте Администрации Пролетарского городского поселения в разделе «Бюджет» подпункта «Проекты нормативно-правовых актов в сфере бюджетной деятельности».
3. Направить заместителю Главы администрации Пролетарского городского поселения Ю.В.Васильеву представителям Главы Пролетарского городского поселения на публичные слушания, указанные в пункте 1 настоящего постановления.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пролетарский вестник» и на официальном сайте Администрации Пролетарского городского поселения.

Заместитель Главы Администрации

И.И.Аринов

Российская Федерация  
Новгородская область, Новгородский район  
Администрация Пролетарского городского поселения

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.11.2020 № 239  
п. Пролетарий

О внесении изменений в Положение о дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения и порядке их применения к муниципальным служащим администрации Пролетарского городского поселения, утвержденное постановлением Администрации Пролетарского городского поселения от 09.01.2014 №2

На основании Протокола Прокуратуры Новгородского района от 23.10.2020 № 86-05-2020/1592 Администрация Пролетарского городского поселения

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В Положение о дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения и порядке их применения к муниципальным служащим Администрации Пролетарского городского поселения (далее – Положение), утвержденное Постановлением Администрации Пролетарского городского поселения от 09.01.2014 № 2, внести следующие изменения:  
1.1. дополнить пунктом 2.3 раздела 2 Положения следующего содержания: «В соответствии с частью 6 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» следствия о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- 1.2. п. 3.1 раздела 3 Положения изложить в следующей редакции: «В силу пункта 2.1 части 3 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 настоящего Федерального закона, применяются представителями нанимателя (работодателем) порядке, установленном нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и (или) муниципальными нормативными правовыми актами, на основании, в том числе, доказательств подрабатывания кадровой службы





- 6) на возмещение послесенных затрат, предусмотренных статьей 15 Федерального закона (в случае, если публично-правовым образованием было принято решение о возмещении таких затрат);
- 7) порядок представления организацией, реализующей проект, информации об этапах реализации инвестиционного проекта;
- 8) порядок разрешения споров между сторонами соглашения о защите и поощрении капиталовложений;
- 9) иные условия, предусмотренные Федеральным законом.
- 1.4. Решение о заключении соглашения принимается в форме распоряжения администрации Пролетарского городского поселения.

## 2. Условия заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны Пролетарского городского поселения

2.1. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений заключается с организацией, реализующей проект, при условии, что такое соглашение предусматривает реализацию нового инвестиционного проекта в одной из сфер российской экономики, за исключением следующих сфер и видов деятельности:

- 1) игровой бизнес;
- 2) производство табачных изделий, алкогольной продукции, жилищного топлива (отопление непрямого к жилищному топливу, подопечному из угля, а также на установках вторичной переработки нефтяного сырья согласно перечню, утвержденному Правительством Российской Федерации);
- 3) добыча сырой нефти и природного газа, в том числе попутного нефтяного газа (ограничение неприменимо к инвестиционным проектам по сжиганию природного газа);
- 4) оптовая и розничная торговля;
- 5) деятельность финансовых организаций, подпадающих под надзор Центрального банка Российской Федерации (ограничение неприменимо к случаям выпуска акций бумаг в целях финансирования инвестиционного проекта);
- 6) строительство (модернизация, реконструкция) административно-деловых центров и торговых центров (комплексов), а также жилых домов.

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
Пролетарского городского  
поселения от 25.11.2020 № 241

## МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ ТЕРРИТОРИИ ПРОЛЕТАРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2014 - 2017 ГОДЫ И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД ДО 2022 ГОДА»

ПАСПОРТ  
муниципальной программы  
«Устойчивое развитие территории  
Пролетарского городского поселения на 2014 - 2017 годы  
и плановый период до 2022 года»

Наименование программы	Муниципальная программа «Устойчивое развитие территории Пролетарского городского поселения на 2014 - 2017 годы и плановый период до 2022 года» (далее - Программа)
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Пролетарского городского поселения
Соисполнители муниципальной программы	Нет
Цели и задачи и целевые показатели Программы	<p>1. Целью Программы является комплексное развитие муниципального образования Пролетарское городское поселение, направленные на улучшение его внешнего облика и создание максимально благоприятных, комфортных и безопасных условий для проживания и отдыха жителей муниципального образования Пролетарское городское поселение</p> <p>Задача 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов;</li> <li>Наименование целевого показателя:</li> <li>- количество отремонтированных дорог (км.);</li> <li>- количество установленных дорожных знаков (шт);</li> <li>- содержание дорог в зимний и летний период ( км.м.)</li> </ul>



Российская Федерация  
Новгородская область, Новгородский район  
Администрация Пролетарского городского поселения

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.11.2020 № 241  
и Пролетарий

О внесении изменений в муниципальную программу  
«Устойчивое развитие территории Пролетарского городского  
поселения на 2014-2017 гг и плановый период до 2022 года»,  
утвержденную постановлением № 89 от 08.11.2015 г.

В соответствии со ст.179 Бюджетного Кодекса РФ, Положением о бюджетном процессе в Пролетарском городском поселении, утвержденным постановлением от 23.12.2016г. № 80, Администрация Пролетарского городского поселения,  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения по объемам финансирования в паспорт муниципальной программы «Устойчивое развитие территории Пролетарского городского поселения на 2014-2017гг. и плановый период до 2022 года».
2. Внести изменения по объемам финансирования мероприятий на 2020-2022 годы муниципальной программы «Устойчивое развитие территории Пролетарского городского поселения на 2014-2017гг. и на плановый период до 2022 года» (Приложения №1).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Пролетарский Вестник" и на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

Заместитель Главы Администрации

Н.И.Ариес

Задача 2:	- Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов;
Наименование целевого показателя:	- площадь отремонтированных дорог (км.м.)
Задача 3:	- Субсидии бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов;
Наименование целевого показателя:	- площадь отремонтированных дорог (км.м.);
Задача 4:	- Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда;
Наименование целевого показателя:	- площадь отремонтированного муниципального жилищного фонда (км.м.);
Задача 5:	- Организация уличного освещения
Наименование целевого показателя:	- количество светильников вновь установленных и замененных (шт);
Задача 6:	- Освещение
Наименование целевого показателя:	- количество стилизованных фартуных деревьев (шт)
Задача 7:	- Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронений;
Наименование целевого показателя:	- количество отремонтированных мест захоронений (шт)
Задача 8:	- Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги общедоступных бань
Наименование целевого показателя:	- увеличение количества помывок населения (шт)
Задача 9:	- Прочие мероприятия в области благоустройства
Наименование целевого показателя:	- определяется в зависимости от иронических работ, либо в соответствии с планом благоустройства.
	- количество обустроенных площадок накопления твердых коммунальных отходов.

[illegible]

Downloaded by [University of Twente] on 11/12/16  
 128

[illegible][illegible]







Российская Федерация  
Новгородская область, Новгородский муниципальный район  
Администрация Пролетарского городского поселения

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.12.2020 г. № 243  
г. Пролетарий

О создании межведомственной комиссии по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории Пролетарского городского поселения

В соответствии с Жилищным, Гражданским и Градостроительным кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

Администрация Пролетарского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную комиссию по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории Пролетарского городского поселения
2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории Пролетарского городского поселения (приложение №1).
3. Утвердить состав межведомственной комиссии по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории Пролетарского городского поселения (приложение №2).
4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Пролетарский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Пролетарского городского поселения [proletarskiy.ru](http://proletarskiy.ru).

Глава поселения

Д.И. Гаврилов

Утвержден постановлением  
Администрации Пролетарского  
городского  
поселения  
от 01.12.2020г. №243

## Положение

о межведомственной комиссии по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории Пролетарского городского поселения  
(далее – Положение о межведомственной комиссии)

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о межведомственной комиссии (далее – Комиссия) определяет цели и задачи, компетенцию, полномочия и порядок работы Комиссии.
- 1.2. Комиссия является коллегиальным межведомственным органом, образованным в целях решения вопросов по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории Пролетарского городского поселения
- 1.3. В своей работе Комиссия руководствуется:
  - Гражданским кодексом Российской Федерации;
  - Жилищным кодексом Российской Федерации;
  - Градостроительным Кодексом Российской Федерации;
  - Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  - постановление Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2009 года № 921 «О государственном техническом учете и технической инвентаризации в Российской Федерации объектов капитального строительства»;
  - постановление Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 года № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;
  - постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2005 года № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;

- Административным регламентом администрации Пролетарского городского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений на территории Пролетарского городского поселения», утвержденного постановлением администрации Пролетарского городского поселения от 01.12.2020г. № 243
- настоящим Положением о межведомственной комиссии.

1.5. Комиссией возглавляет: председатель, который руководит деятельностью Комиссии, ведет ее заседания. При отсутствии председателя Комиссией возглавляет заместитель председателя.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Основными целями и задачами Комиссии являются:

- прием и рассмотрение заявлений, а также выдачу документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;
- прием и рассмотрение заявлений, а также выдачу документов о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;
- установление соответствия либо несоответствия переустройства и (или) перепланировки жилого помещения проектной документации;

## 3. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

### 3.1. Общие положения.

Переустройство жилого помещения представляет собой установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт жилого помещения.

Перепланировка жилого помещения представляет собой изменение его конфигурации, требующие внесения изменения в технический паспорт жилого помещения.

Переустройство и (или) перепланировка жилого помещения проводятся с соблюдением требований законодательства по согласованию с администрацией Пролетарского городского поселения (далее – Администрация) на основании приказа № 4/у.р.м.

3.1.1. Результатом проведения согласования переустройства и (или) перепланировки жилого помещения являются:

- решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;
- решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, с обоснованием отказа;
- подтверждение завершения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения актом приемочной комиссии Администрации о приеме в эксплуатацию после завершения переустройства и (или) перепланировки жилого (жилого) помещения (далее – Акт).

3.1.2. Сроки проведения согласования переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Решение о согласовании или отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения должно быть принято не позднее чем через 30 рабочих дней со дня представления заявления и соответствующих документов.

Администрация не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о согласовании или отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, заявителю документ, подтверждающий принятие такого решения.

3.1.3. Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки является основанием проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

3.2. Процедура проведения согласования переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

3.2.1. Процедура проведения согласования переустройства и (или) перепланировки жилого помещения включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления и представляемых документов;
- получение документов по каналам межведомственного взаимодействия в случае необходимости;
- рассмотрение заявления и представленных документов, а также документов, полученных по каналам межведомственного взаимодействия;
- подготовка и выдача документов, подтверждающих принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;
- подтверждение завершения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

3.2.2. Для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения собственник (собственники) данного помещения или уполномоченное лицо (далее – Заявитель) в администрацию представляет документы, установленные частью 2 статьи 26 Жилищного Кодекса РФ, а именно:

- 1) заявление о переустройстве и (или) перепланировке по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2025 №266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;
- 2) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение (подлинники или заверенные копии в нотариальном порядке копий);
- 3) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;



4) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

5) составление в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), значащихся переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);

6) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

3.2.3. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные пунктами 4 и 6 части 3.2.2. настоящего положения о межведомственной комиссии, а также в случае, если право на недвижимое имущество и сделка с ним, документы, предусмотренные пунктом 2 части 3.2.2. настоящего положения о межведомственной комиссии. Для рассмотрения заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения администрация запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

- правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

- заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

Администрация не вправе требовать представления других документов кроме документов, изобретение которых у Заявителя допускается в соответствии с частями 3.2.2. и 3.2.3. настоящего положения о межведомственной комиссии.

3.2.4. Прием заявления и представленных документов.

Поступившее заявление регистрируется секретарем Комиссии в Журнале регистрации обращений юридических и физических лиц по выдаче разрешений на переустройство и (или) перепланировку жилых помещений по проекту.

Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения Администрацией, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

Правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение, технический паспорт переустраиваемого и

(или) перепланируемого жилого помещения запрашивается Администрацией в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации, нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если Заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, указанные в части 3.2.3. настоящего положения о межведомственной комиссии, обязаны направить в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Администрацию, запрашивающую документы (их копии или содержащиеся в них сведения). Запрошенные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) могут представляться на бумажном носителе, в форме электронного документа либо в виде заверенных уполномоченным лицом копий запрошенных документов, в том числе в форме электронного документа.

3.2.5. Получение документов по каналам межведомственного взаимодействия.

Решение о необходимости получения документов по каналам межведомственного взаимодействия принимается секретарем комиссии.

При наличии необходимости секретарь комиссии в течение пяти рабочих дней после представления Заявителем заявления и представленных документов, направляет соответствующие запросы по каналам межведомственного взаимодействия.

Полученные по каналам межведомственного взаимодействия документы вкладываются в пакет документов, представленных Заявителем.

3.2.6. Рассмотрение заявления и представленных документов.

Секретарь комиссии в течение пяти рабочих дней после представления Заявителем заявления и представленных документов, а в случае получения документов по каналам межведомственного взаимодействия – после получения таких документов, направляет их на рассмотрение Комиссии.

На основании рассмотрения пакета документов, Комиссия принимает решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки, либо об отказе в таком согласовании.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

3.2.7. Подготовка и выдача документов.

На основании принятого Комиссией решения секретарь комиссии в течение одного рабочего дня готовит проект решения, по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 №266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документов, подтверждающих принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», которое направляет на подпись главе администрации.

После подписания решения главой администрации секретарь комиссии в течение 3-х дней выдает или направляет Заявителю решение по почте.

В случае отказа в согласовании решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения выдается или направляется Заявителю не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения.

3.2.8. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

В соответствии с частью 1 статьи 27 Жилищного Кодекса РФ отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения допускается в случае:

- непредоставления определенных частью 2 статьи 26 Жилищного Кодекса РФ документов, обязанность по представлению которых с учетом части 2.1 статьи Жилищного Кодекса РФ возложена на заявителя;

- поступления в орган, осуществляющий согласование, ответа органа

государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с частью 2.1 статьи 26 Жилищного Кодекса РФ, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки

жилого помещения по указанному основанию допускается в случае, если орган, осуществляющий согласование, после получения такого ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с частью 2.1 статьи 26 Жилищного Кодекса РФ, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятидесяти рабочих дней со дня направления уведомления;

- непредоставления документов согласно перечню определенному частью 2 статьи 26 Жилищного Кодекса РФ;

- представления документов в ненадлежащий орган;

- несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.

Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на норму закона, предусматривающую частью 1 статьи 27 Жилищного Кодекса РФ.

3.3. Подтверждение завершения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления;

- назначение срока осмотра Комиссией переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения;

- осмотр Комиссией переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения;

- принятие Комиссией решения и оформление Акта приемочной комиссии, форма которого установлена Административным регламентом администрации Пролетарского городского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений на территории Пролетарского городского поселения», утвержденного постановлением администрации Пролетарского городского поселения от 01.12.2020г. № 243;

- направление Акта приемочной комиссии в орган по техническому учету и технической инвентаризации для внесения изменений в техническую документацию жилого помещения;

- отказ в подтверждении завершения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Все документы заявителя и решения Комиссии о завершении (незавершении) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения вкладываются в дело заявителя о согласовании переустройства и (или) перепланировки этого же жилого помещения.

3.3.1. Прием и регистрация заявления.

Для завершения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения Заявитель подает в Администрацию заявление о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, форма которого установлена Административным регламентом администрации Пролетарского городского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений на территории Пролетарского городского поселения», утвержденного постановлением администрации Пролетарского городского поселения от 01.12.2020г. № 243

К заявлению прилагается:

- решение Комиссии по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

- проект переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

- выписка из технического паспорта жилого помещения;

- акт на скрытые работы, если такие проводились.

Секретарь регистрирует заявление в журнале регистрации обращений юридических и физических лиц по выдаче разрешений на переустройство и (или) перепланировку жилых помещений.

3.3.2. Осмотр Комиссией переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения.

Секретарем комиссии с Заявителем согласовывается время и дата осмотра жилого помещения после завершения работ по переустройству и (или) перепланировке. Согласование с Заявителем времени и даты осмотра может быть в письменной форме, по телефону или электронной почте.

Секретарь обязан по требованию любого члена комиссии ознакомить его с делом по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения заявителя.

В ходе осмотра Комиссия обязана:

- дать оценку соответствия переустройства и (или) перепланировки жилого помещения проектной документации;
- дать оценку соответствия переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.

По результатам осмотра Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о соответствии переустройства и (или) перепланировки жилого помещения проектной документации;
- о нарушении при переустройстве и (или) перепланировке проектной документации.

3.3.3. Принятие Комиссией решения и оформление Акта приемочной комиссии.

После принятия Комиссией решения о соответствии либо несоответствии переустройства и (или) перепланировки жилого помещения проектной документации секретарь комиссии излагает выводы, сделанные комиссией в результате осмотра переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения в Акте приемочной комиссии.

Акт приемочной комиссии подписывается всеми членами Комиссии.

Один экземпляр акта приемочной комиссии в установленном порядке направляется в орган (организацию) по техническому учету и технической инвентаризации. Второй экземпляр Акта приемочной комиссии выдается или направляется по почте Заявителю.

Акт является основанием для внесения изменений в соответствии с проведенным переустройством и (или) перепланировкой в технический паспорт жилого помещения.

В случае если Комиссией установлено несоответствие переустройства и (или) перепланировки проектной документации, секретарь комиссии выдает или направляет по почте Заявителю письменное сообщение об отказе в подтверждении завершения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

3.3.4. Отказ в подтверждении завершения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

На основании принятого Комиссией решения о несоответствии переустройства и (или) перепланировки жилого помещения проектной документации секретарь комиссии формирует на официальном бланке письменное сообщение об отказе (далее - Отказ) в подтверждении завершения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

В Отказе указывается:

- наименование органа местного самоуправления;
- адрес, фамилия, имя, отчество Заявителя;
- слова «На основании статьи 27 Жилищного кодекса Российской Федерации Вам отказано в подтверждении завершения переустройства и (или)

перепланировки жилого помещения, документы на которое Вам были представлены (далее указывается дата и входящий номер представленных на согласование документов), по следующим причинам:

- причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе;
- слова «Отказ в подтверждении завершения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения может быть обжалован в судебном порядке».

Отказ в подтверждении завершения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения подписывается главой администрации.

#### 4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

Комиссия имеет право:

4.1. Взаимодействовать с органами исполнительной власти Новгородского муниципального района, органами местного самоуправления Новгородского муниципального района, организациями района по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.2. Запрашивать в установленном порядке необходимую информацию у перечисленных в части 4.1. настоящего положения о межведомственной комиссии лиц по вопросам, относящимся к работе Комиссии.

4.3. Привлекать для участия в работе представителей органов исполнительной власти Вечского муниципального района, специалистов организаций по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, для оперативной подготовки материалов и решений Комиссии.

4.4. Вносить в установленном порядке предложения Комиссии по вопросам, требующим решения администрации района.

#### 5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Заседание Комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие или по его поручению - заместитель председателя комиссии.

Председатель комиссии, а в его отсутствие или по его поручению - заместитель председателя комиссии, назначает время, дату и место проведения заседания Комиссии по мере поступления заявлений и соответствующих документов согласно компетенции Комиссии с соблюдением срока рассмотрения документов, указанных в частях 3.1.2 и 4.1.6 настоящего положения о межведомственной комиссии.

5.2. Секретарь комиссии организует деятельность Комиссии, в том числе:

- информирует о дате, времени и месте заседания всех членов Комиссии и Заявителя за три рабочих дня до заседания комиссии;
- осуществляет подготовку материалов к работе Комиссии;
- ведет протокол Комиссии;

5.3. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов, обязаны присутствовать на каждом

заседании и руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и настоящим положением о межведомственной комиссии.

Члены комиссии имеют право вносить свои предложения, касающиеся организации работы Комиссии и рассматриваемых вопросов.

Заседание Комиссии проводится по мере необходимости и считается правомочным, если в работе Комиссии принимают участие более половины членов комиссии.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов решение принимает председатель комиссии или его заместитель, председательствующий на заседании.

Член комиссии, не согласный с мнением большинства, может изложить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

4.4. При подтверждении завершения переустройства и (или) перепланировки Комиссия выполняет функции приемочной комиссии.

#### 7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки может быть обжаловано Заявителем в судебном порядке.

#### 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение о межведомственной комиссии вносятся постановлением администрации.

Приложение № 2

к постановлению

администрации

Пролетарского городского поселения

01.12.2020г. № 243

Состав  
межведомственной комиссии по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории Пролетарского городского поселения

#### Председатель комиссии

Гаврилов Дмитрий  
Николаевич - Глава Пролетарского городского поселения

Заместитель  
председателя  
комиссии

Аринс Илья Иванович - заместитель Главы администрации Пролетарского городского поселения

#### Секретарь комиссии

Тихарская Ирина Борисовна - ведущий специалист администрации Пролетарского городского поселения

#### Члены комиссии

Хлебникова Наталья  
Павловна - начальник отдела санитарного надзора, регистрации и лицензирования Управления Роспотребнадзора по Новгородской области ( по согласованию)

Герасимова Татьяна  
Владимировна - начальник отдела эксплуатации жилищного фонда и жилищного контроля, муниципальный жилищный инспектор муниципального поселения, зарегистрирован



транспорта и связи Администрации  
Новгородского муниципального района

Приложение №1  
к постановлению от 01.12.2020г. № 244

Иванова Ольга Юрьевна  
-начальник ЖЭУ № 8 п. Пролетарий  
(по согласованию)

Вербникая Анна Викторовна  
-директор ООО «Управление территориями»  
( по согласованию)

#### СОСТАВ инвентаризационной комиссии

Председатели:  
Гаврилов Дмитрий Николаевич – Глава Пролетарского городского поселения;  
Заместитель председателя комиссии, председатель ТОС «берег»:  
Ариис Илья Иванович – заместитель главы Пролетарского городского поселения  
Секретарь комиссии:  
Шилова Елена Александровна – главный специалист Администрации Пролетарского городского поселения

Члены комиссии:  
Иванова Ольга Юрьевна – депутат Совета депутатов Пролетарского городского поселения (по согласованию);  
Парамонова Нина Юрьевна – председатель Общественного совета Администрации Пролетарского городского поселения (по согласованию);  
Абдулаева Ольга Павловна – председатель Совета ветеранов Пролетарского городского поселения (по согласованию);  
Силинских Юлия Александровна – ведущий специалист Администрации Пролетарского городского поселения;  
Ивахненко Надежда Викторовна – ведущий специалист Администрации Пролетарского городского поселения.



Российская Федерация  
Новгородская область, Новгородский район  
Администрация Пролетарского городского поселения

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.12.2020г. № 244  
п. Пролетарий

О внесении изменений в комиссию по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий, объектов недвижимого имущества и земельных участков, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, утвержденную постановлением Администрации Пролетарского городского поселения от 13.07.2017г. № 94а

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 14 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169, Администрация Пролетарского городского поселения

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в состав комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий, объектов недвижимого имущества и земельных участков, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, утвержденный постановлением Администрации Пролетарского городского поселения от 13.07.2017 года №94а (Приложение №1 – состав инвентаризационной комиссии).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пролетарский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Пролетарского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Пролетарского  
городского поселения

Д.Н. Гаврилов