

# Пролетарский вестник

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ГАЗЕТА

Издается с июля 2013 года

№16 (183) от 28 августа  
2020 года

## ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ



Государственное учреждение –

Управление Пенсионного фонда Российской  
Федерации

в г. Великом Новгороде и Новгородском районе

Новгородской области (межрайонное)

### Есть вопросы? Задавайте

В Управлении ПФР в г. Великом Новгороде и Новгородском районе Новгородской области (межрайонном) проходила тематическая телефонная линия по вопросам пенсионного законодательства в связи с изменением возраста выхода на пенсию.

За время проведения линии поступило 47 звонков. Вопросы, которыми интересовались граждане, в основном касались порядка и способов подачи заявлений на назначение пенсий, в том числе досрочных.

Специалисты Управления разъяснили гражданам, какие варианты для досрочного выхода на пенсию предусмотрены законодательством. Среди новых - досрочное назначение пенсии за длительный трудовой стаж: 37 лет для женщин и 42 года для мужчин. Назначить пенсию досрочно могут многодетным мамам, безработным гражданам предпенсионного возраста при отсутствии возможности трудоустройства. Пенсия в таких случаях устанавливается на два года раньше нового пенсионного возраста с учетом переходного периода. По-прежнему правом досрочного выхода на пенсию пользуются работники производств с тяжелыми условиями труда, педагоги, медики, артисты, при выработке специального стажа, один из родителей детей-инвалидов и другие категории граждан. Подробная информация размещена на сайте ПФР в разделе «Изменения в пенсионной системе» <http://www.pfrf.ru/zakon/#info-5>

Напомним, прямые телефонные линии проводятся Пенсионным фондом во всех районах и клиентских службах Новгородской области ежемесячно. График опубликован на сайте Пенсионного фонда в разделе «информация для жителей региона». Следующая прямая линия в Отделении ПФР по Новгородской области пройдет 23 сентября по телефону: 98-75-75, в Управлении ПФР в г. Великом Новгороде и Новгородском районе Новгородской области 24 сентября по телефону: 98-66-91.

### Сервис передачи отчетности - удобно, быстро, современно

Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Великом Новгороде и Новгородском районе рекомендует работодателям при подготовке отчетности по форме СЗВ-ТД пользоваться электронными услугами и сервисами, которые реализованы на официальном сайте ПФР.

Например, с помощью сервиса «Загрузить проект отчетности» страхователи могут без регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации на портале госуслуг, а также без наличия усиленной квалифицированной электронной подписи, направлять в ПФР заранее подготовленные сведения о трудовой деятельности своих сотрудников. На основе этих сведений формируются электронные трудовые книжки граждан.

Обращаем внимание, что в связи с отсутствием усиленной квалифицированной электронной подписи указанные сведения не могут считаться принятыми и не подлежат учету на индивидуальных лицевых счетах застрахованных лиц.

Для того, чтобы отчетность была полностью обработана, неавторизованному страхователю необходимо лично или через представителя, или по почте заказным письмом направить в Управление ПФР отчет в печатном виде, заверенный подписью руководителя (уполномоченного представителя). При этом датой представления страхователями сведений будет считаться непосредственно дата представления бумажных форм СЗВ-ТД либо дата почтового отправления данных форм.

Напомним, что сведения по форме СЗВ-ТД страхователи представляют в Пенсионный фонд не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем в котором произошло кадровое событие. Сведения, содержащие информацию о приеме на работу или увольнении работников, должны передаваться не позднее рабочего дня, следующего за днем издания соответствующего приказа или распоряжения.

**Пролетарский вестник**

Учредитель газеты:  
Совет депутатов Пролетарского  
городского поселения

Редакция, издатель, распространитель газеты:  
Администрация Пролетарского городского поселения

Главный редактор  
Д.И.Левченко

Интернет адрес газеты: [www.пролетарийадм.рф](http://www.пролетарийадм.рф)  
E-mail: [proletar\\_adm@mail.ru](mailto:proletar_adm@mail.ru)

Время подписки в печать: 28.08.2020 г.  
По графику: 10.00; фактически – 10.00.

Адрес редакции: Новгородская область, Новгородский район,  
г.п. Пролетарский, ул. Школьный двор д.3

телефон: 744-242  
РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО  
Тираж – 10 шт.

Использование сервиса передачи отчетности через раздел «Электронные услуги и сервисы ПФР» на сайте ПФР сократит время ожидания при приеме бумажных форм отчета при личном обращении, а также позволит исключить ошибки при подготовке печатной формы.

Если при подготовке отчетности возникают вопросы, их можно задать специалистам отдела персонифицированного учета Управления по телефонам: 98-74-29, 98-74-67, 98-74-63, 98-74-73.

### **Информация прокуратуры**

**«В Новгородской области пенсионеру вынесен обвинительный приговор за заведомо ложное сообщение об акте терроризма»**

Новгородским районным судом Новгородской области житель Республики Карелия — пенсионер осужден по ч. 2 ст. 207 УК РФ за заведомо ложное сообщение о готовящемся акте терроризма на железнодорожном вокзале Великого Новгорода.

Согласно материалам уголовного дела, мужчина, следуя в вагоне электропоезда «Ласточка» сообщением «Великий Новгород — Санкт-Петербург» осуществил телефонный звонок на номер оператора центра по обработке вызовов системы службы 112 в котором сообщил о заминировании здания железнодорожного вокзала станции Великий Новгород.

Для проверки указанного сообщения органами внутренних дел были мобилизованы значительные силы из числа сотрудников оперативных служб, которые выехали на место предполагаемого террористического акта. По результатам осмотра места происшествия информация о заминировании не подтвердилась.

В ходе следствия транспортной полицией установлено, что лицом, причастным к совершению преступления, оказался житель Республики Карелия — пенсионер, 1956 года рождения.

Суд признал его виновным в совершении данного преступления и назначил наказание в виде 2 лет лишения свободы условно с испытательным сроком 2 года.

Помощник Новгородского, транспортного прокурора, И.П. Герасимова

### **Информация для населения от администрации**

На встречах с жителями к главе поселения поступают обращения различного характера. В настоящее время между Комитетом по внутренней политике Новгородской области и Администрацией Пролетарского городского поселения заключено соглашение на предоставление денежных средств в сумме 338 тыс.руб. на реализацию инициатив граждан. На эти средства будут реализованы следующие инициативы:

- установка контейнерной площадки в д. Гостцы, ул. Молодежная;
  - установка 5-ти светильников уличного освещения в д. Гостцы, ул. Советская;
  - установка детских балансиров "мотоцикл" и "вертолёт" в р.п. Пролетарий, ул. Восточная, д.20 на детской площадке;
  - ремонт колодцев общего пользования в д. Нильско, д. Дорожно, д. Красные Станки.
- Все работы будут выполнены до конца сентября текущего года.



**В администрации поселения специалистом отдела социальной защиты Новгородского района произведена выдача социальной дисконтной карты «ЗАБОТА». Выдано 28 карт.**

Для получения карты «Забота» необходимо позвонить в отдел социальной защиты Новгородского района по телефонам - 8(8162)-73-68-11, 8(8162)-766-269, для записи на получение карты «Забота». Для граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и других атомных объектах по телефону – 8(8162)-730-944. Карты выдаются по адресу: Великий Новгород, ул. Б. Санкт-Петербургская, д.118, к. 2, каб. 4. Подробную информацию о проекте можно найти на официальном сайте <http://zabota53.ru/>

Отдел социальной защиты находится по адресу: Великий Новгород, ул. Великая, д. 8, время работы с 8.30 до 17.30, обед с 13.00 до 14.00. Также заявку можно оставить в администрации поселения, по телефону 744-395, 744-242.

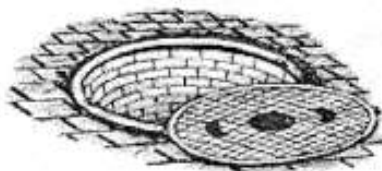


ПРОГРАММА ПОДДЕРЖКИ  
**МЕСТНЫХ  
ИНИЦИАТИВ**

Продолжаются мероприятия по проекту ППМИ - благоустройство мемориала воинов-фарфористов "Алёша". Выполнены работы по демонтажу, подрядчик изготовил новое ограждение и на сегодняшний день произведены работы по бурению.



**Внимание!!! Сообщайте об открытых люках!!!**



Открытый люк представляет собой опасность для транспорта и пешеходов. К сожалению, в нашем поселении периодически возникают ситуации, когда люк оказывается открытым. Открытыми могут оказаться люки различных коммуникаций: водопроводных, канализационных, теплосетевых, телекоммуникационных. Но так как открытые колодцы представляют серьезную угрозу здоровью и жизни людей, то Администрация Пролетарского городского поселения обращается к жителям с просьбой оперативно сообщать об открытых люках по телефону: 744-245; 744-242.

Ваше неравнодушие и телефонный звонок помогут уберечь ваших близких и соседей от возможных неприятных последствий.





**ОТЧЕТ О ПОЖЕРТВОВАНИЯХ!**

По состоянию на 28.08.2020г. (за эту неделю) сумма добровольных пожертвований на благоустройство мемориала воинам-фарфористам "Алёша" составила 2000 рублей.

Общая сумма пожертвований составила 137 522 рубля 20 копеек, что составляет 98,23 % от общей суммы сбора 140 000 рублей.

!!! Нам осталось совсем немного для полного сбора – 2 477 руб. 80 коп.!

ВСЕМ БОЛЬШОЕ СПАСИБО!!!!  
МЫ БЛАГОДАРИМ НАШИХ ЖИТЕЛЕЙ ЗА  
ДОВЕРИЕ!!!

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ СОВЕТА  
ДЕПУТАТОВ ПРОЛЕТАРСКОГО ГОРОДСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ И АДМИНИСТРАЦИИ  
ПРОЛЕТАРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
Российская Федерация

Совет депутатов Пролетарского городского поселения

Новгородского муниципального района,  
Новгородской области

**РЕШЕНИЕ**

от 20.08.2020 № 270

п. Пролетарий

О внесении изменений в решение Совета  
депутатов

Пролетарского городского поселения от  
24.12.2019 г. № 238

«О бюджете Пролетарского городского поселения  
на 2020 год  
и плановый период 2021-2022 г.г.»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Пролетарского городского поселения, Положением «О бюджетном процессе в Пролетарском городском поселении», утвержденным Решением Совета депутатов Пролетарского городского поселения от 23.12.2016 №81,

Совет депутатов Пролетарского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Пролетарского городского поселения от 24.12.2019 г. № 238 « Об утверждении бюджета Пролетарского городского

поселения на 2020 год и плановый период 2021-2022г.г.» (с учетом изменений и дополнений, внесенных решениями Совета депутатов Пролетарского городского поселения от 23.01.2020 № 246, от 30.03.2020 № 255, от 04.06.2020 № 260, от 02.07.2020 № 266, от 23.07.2020 № 268) (далее решение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета Пролетарского городского поселения (далее – бюджет поселения) на 2020 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 26 212,2 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета поселения в сумме 28 468,6 тыс. рублей;

3) прогнозируемый дефицит бюджета поселения составляет 2256,4.рублей;

1.2. Абзац 1 пункта 4 решения изложить в следующей редакции:

«4. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2020 год в сумме 17628,2 тыс. рублей, на 2021 год в сумме 9277,2 тыс.рублей, на 2022 год в сумме 9116,3 тыс.рублей.»

1.3. Приложения 2,3,4,6,7 к решению изложить в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Пролетарский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Пролетарского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: пролетарий.рф.

Глава Пролетарского городского поселения Д.Н. Гаврилов

Председатель Совета депутатов К.Н. Харламов

Российская Федерация

Совет депутатов Пролетарского городского поселения

Новгородского муниципального района,  
Новгородской области

**РЕШЕНИЕ**

от 20.08.2020 № 271

п. Пролетарий

Об утверждении границ территории  
территориального общественного  
самоуправления

« Уютный двор »

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о территориальном общественном самоуправлении в Пролетарском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Пролетарского городского поселения от 01.12.2014 года №35,

Совет депутатов Пролетарского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемые описания границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление «Уютный двор».

2. Настоящее решение опубликовать в муниципальной газете «Пролетарский вестник» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: пролетарийадм.рф.

Глава Пролетарского

городского поселения Д.Н.Гаврилов

Председатель Совета депутатов

Пролетарского городского поселения К.Н.Харламов

Утверждено

Решением Совета депутатов

Пролетарского городского

поселения от 20.08.2020 №271

**Описание границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление «Уютный двор»**

Деятельность территориального общественного самоуправления «Уютный двор» осуществляется в границах Пролетарского городского поселения, р.п. Пролетарий в составе дома №8 по улице Ленина с координатами : координаты 58° 25' 55.09" N / 31° 41' 19.65" E 58.431970 / 31.688792.

Количество населения, охватываемое ТОС: 72 человек.



Российская Федерация  
Новгородская область, Новгородский район  
Администрация Пролетарского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.08.2020 № 140  
г. Пролетарий

О внесении изменений в муниципальную программу «Устойчивое развитие территории Пролетарского городского поселения на 2014-2017 гг. и плановый период до 2022 года», утвержденную постановлением № 89 от 05.11.2013 г.

В соответствии со ст.179 Бюджетного Кодекса РФ, Положением о бюджетном процессе в Пролетарском городском поселении, утвержденным постановлением от 23.12.2018г. № 80, Администрации Пролетарского городского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в описание финансирования в паспорт муниципальной программы «Устойчивое развитие территории Пролетарского городского поселения на 2014-2017 гг. и плановый период до 2022 года».

2. Внести изменения в описание финансирования мероприятий на 2020-2022 годы муниципальной программы «Устойчивое развитие территории Пролетарского городского поселения на 2014-2017 гг. и плановый период до 2022 года» (Приложение №1, №2, №3).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пролетарский вестник» и на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

Глава поселения

Д.Н.Гаврилов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Пролетарского городского  
поселения от 17.08.2020 № 140

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ ТЕРРИТОРИИ ПРОЛЕТАРСКОГО  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2014 - 2017 ГОДЫ  
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД ДО 2022 ГОДА»**

ПАСПОРТ  
муниципальной программы  
«Устойчивое развитие территории  
Пролетарского городского поселения на 2014 - 2017 годы  
и плановый период до 2022 года»

Наименование программы	Муниципальная программа «Устойчивое развитие территории Пролетарского городского поселения на 2014 - 2017 годы и плановый период до 2022 года» (далее - Программа)
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Пролетарского городского поселения
Составляющие муниципальной программы	Нет
Цели и задачи в области жилищного строительства	1. Целью Программы является комплексное развитие жилищного строительства Пролетарского городского поселения, направленное на улучшение условий жизни и создание благоприятных условий для проживания и труда жителей муниципального образования Пролетарского городского поселения. Задача 1: - Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах жилищного строительства. Наименование целевого показателя: - количество капитализированных дорог (км.) - количество отремонтированных дорог (км.) - содержание дорог в зимний и летний периоды (км.)

[illegible][illegible]

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											

1. Name 2. Address 3. City 4. State 5. Zip 6. Telephone 7. Fax 8. E-mail 9. Website 10. Other	11. Name 12. Address 13. City 14. State 15. Zip 16. Telephone 17. Fax 18. E-mail 19. Website 20. Other	21. Name 22. Address 23. City 24. State 25. Zip 26. Telephone 27. Fax 28. E-mail 29. Website 30. Other	31. Name 32. Address 33. City 34. State 35. Zip 36. Telephone 37. Fax 38. E-mail 39. Website 40. Other	41. Name 42. Address 43. City 44. State 45. Zip 46. Telephone 47. Fax 48. E-mail 49. Website 50. Other	51. Name 52. Address 53. City 54. State 55. Zip 56. Telephone 57. Fax 58. E-mail 59. Website 60. Other	61. Name 62. Address 63. City 64. State 65. Zip 66. Telephone 67. Fax 68. E-mail 69. Website 70. Other	71. Name 72. Address 73. City 74. State 75. Zip 76. Telephone 77. Fax 78. E-mail 79. Website 80. Other	81. Name 82. Address 83. City 84. State 85. Zip 86. Telephone 87. Fax 88. E-mail 89. Website 90. Other	91. Name 92. Address 93. City 94. State 95. Zip 96. Telephone 97. Fax 98. E-mail 99. Website 100. Other
--	---	---	---	---	---	---	---	---	--

[illegible]

0070-4246  
журнал входит в список обязательных для цитирования. Присвоено место в рейтинге ISI  
из журнала в 2015 году

1. Прямое зримо і непрямо відомо всі персоналії фактів. Інтерпретуючи зміст та формулювання юридичних актів, персоналії фактів.

N°	Description des travaux	Méthode de calcul	Valeur des dépenses, \$ (millions)		
			2015, à la fin	2016, à la fin	2017, à la fin
1	Travaux de réparation et d'entretien		1	2	3
2	Travaux de réparation et d'entretien		4	5	6
3	Travaux de réparation et d'entretien		7	8	9
4	Travaux de réparation et d'entretien		10	11	12
5	Travaux de réparation et d'entretien		13	14	15
6	Travaux de réparation et d'entretien		16	17	18
7	Travaux de réparation et d'entretien		19	20	21
8	Travaux de réparation et d'entretien		22	23	24
9	Travaux de réparation et d'entretien		25	26	27
10	Travaux de réparation et d'entretien		28	29	30
11	Travaux de réparation et d'entretien		31	32	33
12	Travaux de réparation et d'entretien		34	35	36
13	Travaux de réparation et d'entretien		37	38	39
14	Travaux de réparation et d'entretien		40	41	42
15	Travaux de réparation et d'entretien		43	44	45
16	Travaux de réparation et d'entretien		46	47	48
17	Travaux de réparation et d'entretien		49	50	51
18	Travaux de réparation et d'entretien		52	53	54
19	Travaux de réparation et d'entretien		55	56	57
20	Travaux de réparation et d'entretien		58	59	60
21	Travaux de réparation et d'entretien		61	62	63
22	Travaux de réparation et d'entretien		64	65	66
23	Travaux de réparation et d'entretien		67	68	69
24	Travaux de réparation et d'entretien		70	71	72
25	Travaux de réparation et d'entretien		73	74	75
26	Travaux de réparation et d'entretien		76	77	78
27	Travaux de réparation et d'entretien		79	80	81
28	Travaux de réparation et d'entretien		82	83	84
29	Travaux de réparation et d'entretien		85	86	87
30	Travaux de réparation et d'entretien		88	89	90
31	Travaux de réparation et d'entretien		91	92	93
32	Travaux de réparation et d'entretien		94	95	96
33	Travaux de réparation et d'entretien		97	98	99
34	Travaux de réparation et d'entretien		100	101	102
35	Travaux de réparation et d'entretien		103	104	105
36	Travaux de réparation et d'entretien		106	107	108
37	Travaux de réparation et d'entretien		109	110	111
38	Travaux de réparation et d'entretien		112	113	114
39	Travaux de réparation et d'entretien		115	116	117
40	Travaux de réparation et d'entretien		118	119	120
41	Travaux de réparation et d'entretien		121	122	123
42	Travaux de réparation et d'entretien		124	125	126
43	Travaux de réparation et d'entretien		127	128	129
44	Travaux de réparation et d'entretien		130	131	132
45	Travaux de réparation et d'entretien		133	134	135
46	Travaux de réparation et d'entretien		136	137	138
47	Travaux de réparation et d'entretien		139	140	141
48	Travaux de réparation et d'entretien		142	143	144
49	Travaux de réparation et d'entretien		145	146	147
50	Travaux de réparation et d'entretien		148	149	150
51	Travaux de réparation et d'entretien		151	152	153
52	Travaux de réparation et d'entretien		154	155	156
53	Travaux de réparation et d'entretien		157	158	159
54	Travaux de réparation et d'entretien		160	161	162
55	Travaux de réparation et d'entretien		163	164	165
56	Travaux de réparation et d'entretien		166	167	168
57	Travaux de réparation et d'entretien		169	170	171
58	Travaux de réparation et d'entretien		172	173	174
59	Travaux de réparation et d'entretien		175	176	177
60	Travaux de réparation et d'entretien		178	179	180
61	Travaux de réparation et d'entretien		181	182	183
62	Travaux de réparation et d'entretien		184	185	186
63	Travaux de réparation et d'entretien		187	188	189
64	Travaux de réparation et d'entretien		190	191	192
65	Travaux de réparation et d'entretien		193	194	195
66	Travaux de réparation et d'entretien		196	197	198

[illegible]

Indikator	Unit	Target	Realisasi	Deviasi
Persentase pertumbuhan populasi penduduk asli/penduduk asli	persentase	10,50%	10,70%	0,20%
Indeks	Indeks	100,00	102,00	2,00

Презентация с учетом специфики на определенном этапе. Проведением работы по информационным ресурсам не являются предметом этой Программы. Проведением Программой работы по вопросам информатизации, статистики, демографии, экономического развития и развития автоматизации работы системы управления является задачей.

No	Chemical compound	Molecular weight (g/mol)	Calculated molecular weight (g/mol)		
			Calculated	Calculated	Calculated
1	1,2,3,4,5-Pentachlorobenzene	254.02	254.02	254.02	254.02
2	1,2,3,4,6-Pentachlorobenzene	254.02	254.02	254.02	254.02
3	1,2,3,4,7-Pentachlorobenzene	254.02	254.02	254.02	254.02
4	1,2,3,5,6-Pentachlorobenzene	254.02	254.02	254.02	254.02
5	1,2,3,6,7-Pentachlorobenzene	254.02	254.02	254.02	254.02
6	1,2,3,7,8-Pentachlorobenzene	254.02	254.02	254.02	254.02
7	1,2,4,5,6-Pentachlorobenzene	254.02	254.02	254.02	254.02
8	1,2,4,6,7-Pentachlorobenzene	254.02	254.02	254.02	254.02
9	1,2,5,6,7-Pentachlorobenzene	254.02	254.02	254.02	254.02
10	1,2,5,7,8-Pentachlorobenzene	254.02	254.02	254.02	254.02
11	1,2,6,7,8-Pentachlorobenzene	254.02	254.02	254.02	254.02
12	1,3,4,5,6-Pentachlorobenzene	254.02	254.02	254.02	254.02
13	1,3,4,6,7-Pentachlorobenzene	254.02	254.02	254.02	254.02
14	1,3,5,6,7-Pentachlorobenzene	254.02	254.02	254.02	254.02
15	1,3,6,7,8-Pentachlorobenzene	254.02	254.02	254.02	254.02
16	1,4,5,6,7-Pentachlorobenzene	254.02	254.02	254.02	254.02
17	1,4,6,7,8-Pentachlorobenzene	254.02	254.02	254.02	254.02
18	1,5,6,7,8-Pentachlorobenzene	254.02	254.02	254.02	254.02
19	1,2,3,4,5,6-Hexachlorobenzene	300.04	300.04	300.04	300.04
20	1,2,3,4,6,7-Hexachlorobenzene	300.04	300.04	300.04	300.04
21	1,2,3,4,7,8-Hexachlorobenzene	300.04	300.04	300.04	300.04
22	1,2,3,5,6,7-Hexachlorobenzene	300.04	300.04	300.04	300.04
23	1,2,3,6,7,8-Hexachlorobenzene	300.04	300.04	300.04	300.04
24	1,2,4,5,6,7-Hexachlorobenzene	300.04	300.04	300.04	300.04
25	1,2,4,6,7,8-Hexachlorobenzene	300.04	300.04	300.04	300.04
26	1,2,5,6,7,8-Hexachlorobenzene	300.04	300.04	300.04	300.04
27	1,3,4,5,6,7-Hexachlorobenzene	300.04	300.04	300.04	300.04
28	1,3,4,6,7,8-Hexachlorobenzene	300.04	300.04	300.04	300.04
29	1,3,5,6,7,8-Hexachlorobenzene	300.04	300.04	300.04	300.04
30	1,4,5,6,7,8-Hexachlorobenzene	300.04	300.04	300.04	300.04

[illegible]

Исследование № 1 в соответствии с  
протоколом «Исследования при  
использовании биологических  
ресурсов» от 1994-2017 г.г. и не требует  
повторения.

Copyright © 2005 by John Wiley & Sons, Inc.

№ п/п	Наименование мероприятия	Инициатор	Объем финансирования				Источники финансирования
			Минимум (в тыс. руб.)	Максимум (в тыс. руб.)	Факт (в тыс. руб.)	Планируемый (в тыс. руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Инициативные мероприятия по развитию туризма в Мособласти	Министерство культуры Московской области, муниципальные образования Московской области, общественные организации, граждане Московской области	500,00	1000,00			областные средства, средства областного бюджета, средства муниципальных образований Московской области, средства граждан Московской области
			420,00	120,00			областные средства



Российская Федерация  
Нижегородская область, Нижегородский район  
Администрация Пролетарского городского поселения

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.08.2020 № 141  
и Пролетарский

Об утверждении Порядка предоставления в 2020 году субсидий из бюджета Пролетарского городского поселения на финансовое возмещение затрат на организацию работ по проведению дезинфекции прилегающих территорий и мест общего пользования в многоквартирных домах в целях профилактики и устранения последствий распространения инфекций, управляющих организациям, товариществ собственников жилья, товариществ собственников недвижимости, выбравшим собственниками помещений в многоквартирном доме

В соответствии со статьей 78 Федерального закона Российской Федерации и постановлением Правительства Нижегородской области от 17.07.2020 №329 «Об утверждении Порядка предоставления в 2020 году субсидий на финансовое возмещение затрат на организацию работ по проведению дезинфекции прилегающих территорий и мест общего пользования в многоквартирных домах в целях профилактики и устранения последствий распространения инфекций, управляющих организациям, товариществ собственников жилья, товариществ собственников недвижимости, выбравшим собственниками помещений в многоквартирном доме»

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2020 году субсидий из бюджета Пролетарского городского поселения на финансовое возмещение затрат на организацию работ по проведению дезинфекции прилегающих территорий и мест общего пользования в многоквартирных домах в целях профилактики и устранения последствий распространения инфекций, управляющих организациям, товариществ собственников жилья, товариществ собственников недвижимости, выбравшим собственниками помещений в многоквартирном доме.

2. Опубликовать настоящее постановление в традиционной форме «Пролетарский вестник» и разместить в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Пролетарского городского поселения.

Генеральный директор

Д.В. Гагарина

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Пролетарского городского поселения  
от 17.08.2020 № 141

## ПОРЯДОК

предоставления в 2020 году субсидий из бюджета Пролетарского городского поселения на финансовое возмещение затрат на организацию работ по проведению дезинфекции прилегающих территорий и мест общего пользования в многоквартирных домах в целях профилактики и устранения последствий распространения инфекций, управляющих организациям, товариществ собственников жилья, товариществ собственников недвижимости, выбравшим собственниками помещений в многоквартирном доме

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления в 2020 году субсидий из бюджета Пролетарского городского поселения на финансовое возмещение затрат на организацию работ по проведению дезинфекции прилегающих территорий и мест общего пользования в многоквартирных домах в целях профилактики и устранения последствий распространения инфекций, управляющих организациям, товариществ собственников жилья, товариществ собственников недвижимости, выбравшим собственниками помещений в многоквартирном доме (далее – Порядок) регулирует процедуру предоставления субсидий из бюджета Пролетарского городского поселения управляющим организациям, товариществ собственников жилья, товариществ собственников недвижимости, выбравшим собственниками помещений в многоквартирном доме (далее – получатели субсидий (юридические лица), выбравшим для финансового возмещения затрат на организацию работ по проведению дезинфекции прилегающих территорий и мест общего пользования в многоквартирных домах в целях профилактики и устранения последствий распространения инфекций, управляющих организациям, товариществ собственников жилья, товариществ собственников недвижимости, выбравшим собственниками помещений в многоквартирном доме) (далее – субсидии) из средств иных межбюджетных трансфертов, полученных из областного бюджета на организацию работ по проведению дезинфекции прилегающих территорий и мест общего пользования в многоквартирных домах в целях профилактики и устранения последствий распространения инфекций, управляющих организациям, товариществ собственников жилья, товариществ собственников недвижимости, выбравшим собственниками помещений в многоквартирном доме (далее – получатели субсидий), предоставляемых в соответствии с Порядком предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется и используется в целях покрытия затрат на профилактику и устранение последствий распространения инфекций, управляющих организациям, товариществ собственников жилья, товариществ собственников недвижимости, выбравшим собственниками помещений в многоквартирном доме.

1.3. Субсидия направляется на финансовое возмещение затрат на организацию работ по проведению дезинфекции прилегающих территорий и мест общего пользования в многоквартирных домах в целях профилактики и устранения последствий распространения инфекций, управляющих организациям, товариществ собственников жилья, товариществ собственников недвижимости, выбравшим собственниками помещений в многоквартирном доме (далее – получатели субсидий).

1.4. Предоставление субсидий осуществляется из средств бюджета Пролетарского городского поселения на основании бюджетной росписи и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели решением Совета депутатов Пролетарского городского поселения об утверждении бюджета Пролетарского городского поселения на 2020 год и на финансовый период 2021 и 2022 годов, в случае предоставления Пролетарскому городскому поселению иных межбюджетных трансфертов, полученных из областного бюджета на организацию работ по проведению дезинфекции прилегающих территорий и мест общего пользования в многоквартирных домах в целях профилактики и устранения последствий распространения инфекций, управляющих организациям, товариществ собственников жилья, товариществ собственников недвижимости, выбравшим собственниками помещений в многоквартирном доме.

Главным распорядителем средств бюджета Пролетарского городского поселения (далее – главный распорядитель бюджетных средств), осуществляющим направление и распределение субсидий является Администрация Пролетарского городского поселения.

1.5. Источником финансирования являются иные межбюджетные трансферты, полученные из областного бюджета на организацию работ по проведению дезинфекции прилегающих территорий и мест общего пользования в многоквартирных домах в целях профилактики и устранения последствий распространения инфекций, управляющих организациям, товариществ собственников жилья, товариществ собственников недвижимости, выбравшим собственниками помещений в многоквартирном доме (далее – получатели субсидий).

1.6. Критерием отбора является наличие заявки на предоставление финансовой поддержки за счет средств областного бюджета на финансовое возмещение затрат (далее – заявка), поданной в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

### II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. В течение 14 рабочих дней со дня получения из областного бюджета иных межбюджетных трансфертов, предусмотренных решением Совета депутатов Пролетарского городского поселения, принимаются решения о распределении полученных средств между получателями субсидий (юридическими лицами), поданными заявки.



2.2. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 7 рабочих дней со дня принятия постановления Администрации Пролетарского городского поселения, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, обязан уведомить указанных получателей субсидии (юридическое лицо), о принятии решения о распределении средств в установленном размере средств, предусмотренных на финансовое возмещение затрат.

2.3. Для получения субсидии получатель субсидии (юридическое лицо) в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, направляет главному распорядителю бюджетных средств заявление на форме отглаженного приложения № 1 к настоящему Порядку с приложением следующего документа:

а) уведомление о финансовом счете получателя субсидии (юридического лица) с указанием реквизитов;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее чем за один месяц до дня обращения с заявлением.

Документы должны представляться в подлиннике, либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для проверки и подлинный экземпляр выданный субсидии (юридическому лицу), другой – копия документа, приложенная к заявлению, либо в виде нотариально заверенных копий документов. При приеме заявления специалист главного распорядителя бюджетных средств осуществляет проверку представленных и заявленных копий документов на соответствие оригиналам и заверяет копии путем проставления копии главного распорядителя бюджетных средств «Копия верна» с указанием даты, фамилии, должности специалиста.

Документы подлежат рассмотрению в день их поступления главному распорядителю бюджетных средств.

2.4. Главный распорядитель бюджетных средств равномерно распределяет и распределяет в иной документ в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня их поступления, и осуществляет проверку на соответствие получателя субсидии (юридического лица) критериям отбора, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка и требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка на основании представленных документов.

2.5. Субсидия предоставляется при условии, что на конец текущего месяца, предоставляющего массу, в котором осуществляется предоставление субсидии, получатель субсидии (юридическое лицо):

а) не должен выдаться исполнительным органом, а также российским юридическим лицом, и установлен (делу) капитал которого для участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является иностранная территория, включены в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций

После в целях получения субсидии (юридическое лицо) указана общая сумма необходимых средств в соответствии с этим выделенным работникам размера субсидии на финансовое возмещение затрат, рассчитанной по формуле, то размер субсидии на финансовое возмещение затрат, предоставляемый получателю субсидии (юридическому лицу) предоставляется в соответствии с суммой, указанной в заявке.

Если в заявке получателя субсидии (юридического лица) указана общая сумма необходимых средств в соответствии с этим выделенным работникам размера субсидии на финансовое возмещение затрат, рассчитанной по формуле, то размер субсидии на финансовое возмещение затрат, предоставляемый получателю субсидии (юридическому лицу) предоставляется в соответствии с суммой, рассчитанной по формуле.

2.8. При приеме заявления для отбора и предоставления субсидии главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отборе направляет уведомление субсидии (юридическому лицу) уведомление уведомляет с указанием причин отбора.

2.9. В течение 5 рабочих дней после рассмотрения заявления, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, а в случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств сообщает о результатах проверки (юридическому лицу) заявителю о предоставлении субсидии. Заявитель о предоставлении субсидии уведомляется и получает уведомление, являющееся бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели.

2.10. Предоставление субсидии осуществляется перечислением с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные или корреспондентские счета получателя субсидии (юридического лица), открытие и на управление Центральным банком Российской Федерации или кредитным учреждением. Субсидия предоставляется на основе документа, работающего для после принятия решения главным распорядителем бюджетных средств на основании распределения, указанного в приложении к акту документом, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.11. Договором о предоставлении субсидии предусматриваются обязательства получателя субсидии.

### III. Требования к отчетности

3.1. Порядок, срок и форма предоставления получателем субсидии (юридическим лицом) отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии, отчетов о расходах получателя субсидии (юридического лица), источниках финансового обеспечения которых является субсидия, а также прочих документов, подтверждающих фактическое использование предоставленной субсидии, определяются договором о предоставлении субсидии.

(субсидия) и (субсидия) таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и деятельности получателя субсидии не должен быть признан банкротом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) не должен получать предельно из бюджета Пролетарского городского поселения в соответствии с иными юридическими лицами и лицами, указанными в пункте 1.2 настоящего Порядка.

г) должен обеспечивать прозрачность деятельности по вопросу в бюджет Пролетарского городского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также прозрачность деятельности перед бюджетом Пролетарского городского поселения.

2.6. Основаниями для отбора и предоставления субсидии являются:

а) соответствие представленных получателем субсидии (юридическим лицом) документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) соответствие получателя субсидии (юридическому лицу), критериям, установленным в пункте 1.6 настоящего Порядка, к иным требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

в) необходимость участия предоставляемого субсидии, указанного в разделе V настоящего Порядка;

г) достоверность представленных получателем субсидии (юридическому лицу) информации;

2.7. Размер субсидии не может превышать утвержденный лимит бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели.

Субсидия на финансовое возмещение затрат распределяется между получателями субсидии (юридическим лицом) по следующей формуле:

$$V_{\text{п}} = N_{\text{об}} / S \times S_{\text{п}}, \text{ где}$$

$V_{\text{п}}$  – доля субсидии, предоставляемой получателю субсидии (юридическому лицу);

$N_{\text{об}}$  – общая сумма средств бюджета Пролетарского городского поселения, предусмотренных расходами Статьи бюджета Пролетарского городского поселения (7) бюджета Пролетарского городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов на эти цели, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка;

$S$  – общая численность физ. лиц, работающих на территории Пролетарского городского поселения, указанных во всех формах отчетности субсидии (юридическому лицу) получателя субсидии (юридическому лицу);

$S_{\text{п}}$  – численность физ. лиц, работающих на территории Пролетарского городского поселения, указанных во всех формах отчетности субсидии (юридическому лицу) получателя субсидии (юридическому лицу);

### IV. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и объема предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии (юридическое лицо) несет ответственность за достоверность предоставленных главному распорядителю бюджетных средств сведений, предусмотренных настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии, а также за фактическое использование средств субсидии.

4.2. Соблюдение условий, целей, порядка предоставления субсидии основано на осуществлении проверки главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля.

4.3. Субсидия подлежит контролю в полном объеме в бюджет Пролетарского городского поселения района в случае нарушения получателем субсидии (юридическим лицом) порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии, заключенным на фактах нарушения, фактически главным распорядителем бюджетных средств в органы муниципального финансового контроля, в (не) выносится по фактам указанных нарушений в документах, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, недействительных сведений.

4.4. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня выявления фактов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии (юридическому лицу) уведомление уведомляет (требования) о возврате субсидии.

Получатель субсидии (юридическое лицо) в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления уведомляет (требования) обязан перечислить в уведомление в уведомление (требования) средства в бюджет Пролетарского городского поселения.

4.5. В случае не перечисления получателем субсидии (юридическим лицом) средств и указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка срок главный распорядитель бюджетных средств выносит субсидии в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. В случае если получателем субсидии (юридическим лицом) не достигнуты значимые негативный результативности предоставления субсидии, установленные в договоре о предоставлении субсидии, главный распорядитель бюджетных средств обязан принять штрафные санкции в размере и форме, предусмотренные договором о предоставлении субсидии.

4.7. Отчеты субсидии, не включенные в отчетный финансовый год, подлежат возврату в течение 30 рабочих дней после окончания отчетного финансового года.

21

© 2004 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 255: 105–112

### 3.3.1. Parameters

**Keywords:** *depression, mood, mood disorder, mood disorder with anxiety, mood disorder without anxiety, mood disorder with anxiety, mood disorder without anxiety, mood disorder with anxiety, mood disorder without anxiety*

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВОГО РАЦИОНАЛИЗМА				
№ п/п	Адрес предприятия (район)	Объем выполняемых работ в день, произведенных работниками в соответствии с деловой оценкой работ, шт.м.	Количество часов в день выполнения работ, шт.	Средств, затраченных на выполнение работ, рубл.
				№, дата акта выполнения работ

1.4. осуществление плановых бюджетных ассигнований из 2021 года и на плановый период 2022 и 2023 годов;

3. Утвердить прилагаемый График подготовки и представления документов и материалов, разработанных при составлении проекта бюджета Прогнозируемого городского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов (далее – график).

4. Специальным Административным Прогнозируемого городского поселения представить отчеты о выполнении в срок, предусмотренные графиком.

5. Специальным Административным Прогнозируемого городского поселения представить предложения о внесении изменений в перечень полномочий, перечень Прогнозируемого городского поселения, утвержденный постановлением Администрации Прогнозируемого городского поселения от 15 сентября 2020 года.

6. Установить, что муниципальные программы Прогнозируемого городского поселения, представленные к рассмотрению в 2021 году, а также инициативы в сфере социальной ответственности, программы Прогнозируемого городского поселения, представленные к рассмотрению в 2021 году, подлежат утверждению до 31 декабря 2020 года.

7. Административным Прогнозируемого городского поселения:

а) разработать финансовый проект Прогнозируемого городского поселения на период до 2026 года;

б) представить проект решения Совета депутатов Прогнозируемого городского поселения об одобрении Прогнозируемого городского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов на рассмотрение Совета депутатов Прогнозируемого городского поселения на заседании 15 ноября 2020 года.

8. Контроль за исполнением распоряжений оставить за собой.

9. Опубликовать настоящее распоряжение и внести административный отчет в информационный сайт Администрации Прогнозируемого городского поселения в сети Интернет.

Глава городского поселения



Д.П.Гаврилов

Прогнозируемого городского поселения	Сроки представления документов
1. Проект бюджета Прогнозируемого городского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов	Администрация Прогнозируемого городского поселения до 15 октября 2020 года
2. Проект бюджета Прогнозируемого городского поселения на 2021-2023 годы	Администрация Прогнозируемого городского поселения до 15 октября 2020 года
3. Проект бюджета Прогнозируемого городского поселения на 2021-2023 годы	Администрация Прогнозируемого городского поселения до 15 октября 2020 года
4. Проект бюджета Прогнозируемого городского поселения на 2021-2023 годы	Администрация Прогнозируемого городского поселения до 15 октября 2020 года
5. Проект бюджета Прогнозируемого городского поселения на 2021-2023 годы	Администрация Прогнозируемого городского поселения до 15 октября 2020 года
6. Проект бюджета Прогнозируемого городского поселения на 2021-2023 годы	Администрация Прогнозируемого городского поселения до 15 октября 2020 года
7. Проект бюджета Прогнозируемого городского поселения на 2021-2023 годы	Администрация Прогнозируемого городского поселения до 15 октября 2020 года
8. Проект бюджета Прогнозируемого городского поселения на 2021-2023 годы	Администрация Прогнозируемого городского поселения до 15 октября 2020 года
9. Проект бюджета Прогнозируемого городского поселения на 2021-2023 годы	Администрация Прогнозируемого городского поселения до 15 октября 2020 года
10. Проект бюджета Прогнозируемого городского поселения на 2021-2023 годы	Администрация Прогнозируемого городского поселения до 15 октября 2020 года
11. Проект бюджета Прогнозируемого городского поселения на 2021-2023 годы	Администрация Прогнозируемого городского поселения до 15 октября 2020 года
12. Проект бюджета Прогнозируемого городского поселения на 2021-2023 годы	Администрация Прогнозируемого городского поселения до 15 октября 2020 года

Примечание 1  
к распоряжению № 57 от 21.08.2020 г.

#### Приложение

Сроки представления документов и материалов, разработанных при составлении бюджета Прогнозируемого городского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

№ п/п	Материалы к рассмотрению	Сроки представления	Срок представления
1	Проект бюджета Прогнозируемого городского поселения на 2021-2023 гг.	Администрация Прогнозируемого городского поселения	до 15 октября 2020 года
2	Проект бюджета Прогнозируемого городского поселения на 2021-2023 гг.	Администрация Прогнозируемого городского поселения	до 15 октября 2020 года
3	Проект бюджета Прогнозируемого городского поселения на 2021-2023 гг.	Администрация Прогнозируемого городского поселения	до 15 октября 2020 года
4	Проект бюджета Прогнозируемого городского поселения на 2021-2023 гг.	Администрация Прогнозируемого городского поселения	до 15 октября 2020 года
5	Проект бюджета Прогнозируемого городского поселения на 2021-2023 гг.	Администрация Прогнозируемого городского поселения	до 15 октября 2020 года
6	Проект бюджета Прогнозируемого городского поселения на 2021-2023 гг.	Администрация Прогнозируемого городского поселения	до 15 октября 2020 года
7	Проект бюджета Прогнозируемого городского поселения на 2021-2023 гг.	Администрация Прогнозируемого городского поселения	до 15 октября 2020 года
8	Проект бюджета Прогнозируемого городского поселения на 2021-2023 гг.	Администрация Прогнозируемого городского поселения	до 15 октября 2020 года
9	Проект бюджета Прогнозируемого городского поселения на 2021-2023 гг.	Администрация Прогнозируемого городского поселения	до 15 октября 2020 года
10	Проект бюджета Прогнозируемого городского поселения на 2021-2023 гг.	Администрация Прогнозируемого городского поселения	до 15 октября 2020 года
11	Проект бюджета Прогнозируемого городского поселения на 2021-2023 гг.	Администрация Прогнозируемого городского поселения	до 15 октября 2020 года
12	Проект бюджета Прогнозируемого городского поселения на 2021-2023 гг.	Администрация Прогнозируемого городского поселения	до 15 октября 2020 года