

Пролетарский вестник

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ГАЗЕТА

Издается с июля 2013 года

№7 (150) от 12 апреля
2019 года

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ

ПРИОБРЕТАЯ И РАЗМЕЩАЯ ТОВАРЫ И УСЛУГИ ЧЕРЕЗ САЙТЫ БЕСПЛАТНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ, ПОМНИТЕ:

«Не вносите предоплату за товар, а также за возможное трудоустройство, в качестве аванса за сдачу жилья» и т.д.

«Не сообщайте персональные данные (номер карты, пин-код, CVV-код на обратной стороне карты) своей банковской карты»

«Совершайте покупки только на проверенных интернет-площадках (изучите отзывы и почитайте форумы о выбранном продавце)»

«Не перечисляйте денежные средства за неполученные услуги!»

«Не покупайте авиабилетов»

«Если вы не уверены в подлинности данных сайтов, откажитесь от покупки в интернете»

ЗАПОДОЗРИТЬ МОШЕННИКА МОЖНО, ЕСЛИ:

«Многочисленные просьбы внести предоплату за товар, а также за возможное трудоустройство, в качестве аванса за сдачу жилья» и т.д.

«Попросили сообщить персональные данные (номер карты, пин-код, CVV-код на обратной стороне карты) своей банковской карты»

«Попросили совершить покупку только на проверенных интернет-площадках (изучите отзывы и почитайте форумы о выбранном продавце)»

«Попросили перечислить денежные средства за неполученные услуги!»

«Попросили купить авиабилетов»

«Если вы не уверены в подлинности данных сайтов, откажитесь от покупки в интернете»



МОШЕННИЧЕСТВО
В ИНТЕРНЕТЕ

«Не вносите предоплату за товар, а также за возможное трудоустройство, в качестве аванса за сдачу жилья» и т.д.

«Не сообщайте персональные данные (номер карты, пин-код, CVV-код на обратной стороне карты) своей банковской карты»

«Совершайте покупки только на проверенных интернет-площадках (изучите отзывы и почитайте форумы о выбранном продавце)»

«Не перечисляйте денежные средства за неполученные услуги!»

«Не покупайте авиабилетов»

«Если вы не уверены в подлинности данных сайтов, откажитесь от покупки в интернете»

ПОЛИЦИЯ ПРЕДУПРЕЖДАЕТ!



С увеличением количества интернет-площадок и различных ресурсов социальных сетей для продажи и покупки товаров растет и интерес мошенников к этой сфере. При этом они пытаются обмануть интернет-пользователей самыми разными способами. Жертвой мошенников может стать как покупатель, так и продавец.

Приобретая или размещая товары и услуги в сети Интернет, помните:

«Не вносите предоплату за товар, а также за возможное трудоустройство, в качестве аванса за сдачу жилья» и т.д.

«Не сообщайте персональные данные (номер карты, пин-код, CVV-код на обратной стороне карты) своей банковской карты»

«Совершайте покупки только на проверенных интернет-площадках (изучите отзывы и почитайте форумы о выбранном продавце)»

ЗАПОДОЗРИТЬ МОШЕННИКА МОЖНО, ЕСЛИ:

«Многочисленные просьбы внести предоплату за товар, а также за возможное трудоустройство, в качестве аванса за сдачу жилья» и т.д.

«Попросили сообщить персональные данные (номер карты, пин-код, CVV-код на обратной стороне карты) своей банковской карты»

«Попросили совершить покупку только на проверенных интернет-площадках (изучите отзывы и почитайте форумы о выбранном продавце)»

«Попросили перечислить денежные средства за неполученные услуги!»

«Попросили купить авиабилетов»

«Если вы не уверены в подлинности данных сайтов, откажитесь от покупки в интернете»

ЕСЛИ У ВАС ПОЯВИЛИСЬ ПОДОЗРЕНИЯ, ЧТО ВЫ СТАЛИ ЖЕРТВОЙ ИНТЕРНЕТ-МОШЕННИКОВ,

ЗВОНИТЕ В ПОЛИЦИЮ
02/102

Телефон доверия новгородской полиции:
(8162) 980-002

ИЗВЕЩЕНИЕ

о намерении выделения земельного участка

В Администрацию Пролетарского городского поселения поступило заявление о предварительном согласовании предоставления в аренду сроком на 20 лет, земельного участка с кадастровым номером 53:11:2500206:22, из земель населенных пунктов, по адресу: Россия, Новгородская область, Новгородский район, Пролетарское городское поселение, п.Пролетарий, ул.Парковая, площадью 1500 кв.м, с видом разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства, (вх.№484), Схема расположения земельного участка представлена (Приложение1).

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, которые заинтересованы в приобретении прав на вышеуказанный земельный участок вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Заявления принимаются в течение 30 дней с момента размещения настоящего извещения, по адресу: Новгородская область, Новгородский район, Пролетарское городское поселение, п.Пролетарий,

АГРОПРОМЫШЛЕННАЯ ЯРМАКА
НОВГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

«САД-ОГОРОД 2019»

Открытие 20 апреля в 16.00

Приглашаем всех желающих
принять участие в ЯРМАКЕ

Участники могут записаться по телефонам в Великом Новгороде
8-(816-2) 77-50-20, 8-(816-2) 77-24-72 или 8-(816-2) 94-26-34

Место проведения:
Новгородский район,
п. Пролетарий,
Центральная площадь

Время проведения:
20 апреля 2019 года
с 8.00 до 16.00

Пролетарский вестник

Учредитель газеты
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРОЛЕТАРСКОГО
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Редакция, издатель, распространитель газеты
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОЛЕТАРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Главный редактор
Д.Н.Гаврилов

Интернет адрес газеты: www.пролетарийадм.рф
E-mail: proletar_adm@mail.ru

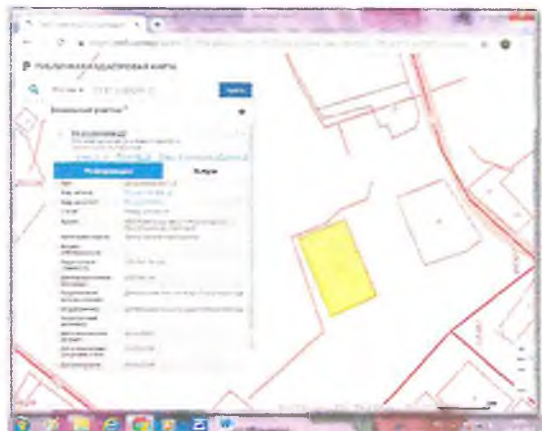
Время подписания в печать: 12.04.2019 г.
По графику - 10.00; фактически - 10.00.

Адрес редакции: Новгородская область, Новгородский район,
п.Пролетарий ул.Школьный двор д.3

тел. 744-242, 744-759
РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО
ТИРАЖ - 10 шт.

ул.Школьный двор, в письменной форме, в виде бумажного документа, в понедельник–пятница с 8.30 до 17.30; перерыв с 13.00 до 14.00; суббота, воскресенье выходной, (тел.8162)744-242. Окончание приема заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка - тридцать дней с момента размещения.

Если в указанный в настоящем извещении срок поступят ещё заявления о намерении участвовать в аукционе, то предоставление будет проводиться на торгах (т.е. за плату)»



СУББОТНИК!!!

Уважаемые жители Пролетарского поселения!

Просим Вас 15 апреля 2019 г. принять участие в субботнике по санитарной очистке и благоустройству придомовых и общественных территорий нашего поселения!

По вопросам получения инвентаря (мешки, перчатки) и организации работ обращаться по телефону 744-245

**ИЗВЕЩЕНИЕ
о намерении выделения земельного участка**

В Администрацию Пролетарского городского поселения поступило заявление о предоставлении земельного участка с К№53:11:2500502:370 в аренду, сроком на 20 лет, из земель населенных пунктов, по адресу: Россия, Новгородская область, Новгородский район, Пролетарское городское поселение, л. Пролетарий, ул. Заводская, площадью 989 кв.м, с видом разрешённого использования: для ведения личного подсобного хозяйства, (вх. №290). Схема приложение №1 Участок предстоит образовать в соответствии со ст.39.18 Земельного Кодекса РФ.

Информируем о возможности предоставления земельного участка: граждан или крестьянских (фермерских) хозяйств, заинтересованных в предоставлении вышеуказанного участка, вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Заявления принимаются в течении 30 дней с момента размещения настоящего извещения, по адресам: г. Великий Новгород, (ул. Ломоносова, 24/1; ул. Большая Московская, 24 п. Панковка, ул. Октябрьская, 1. (МФЦ многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг) и Новгородская область, Новгородский район, п.Пролетарий, ул. Школьный двор, д. 3 (Рабочее время: пн-пт с 9:00до 17:00 Перерыв на обед: с 13:00до 14:00 Выходные дни: Суббота, Воскресенье, тел. (8162)744-242 в письменной форме, в виде бумажного документа. Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка – тридцатый день с момента размещения.



ИЗВЕЩЕНИЕ о намерении выделения земельного участка

В Администрацию Пролетарского городского поселения поступило заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка в аренду, сроком на 20 лет, из земель населенных пунктов, по адресу: Россия, Новгородская область, Новгородский район, Пролетарское городское поселение, д. Веретье, площадью 1000 кв.м, с видом разрешённого использования: для ведения личного подсобного хозяйства, (вх. №417). Схема приложение

№1 Участок предстоит образовать в соответствии со ст.39.18 Земельного Кодекса РФ.

Информируем о возможности предоставления земельного участка: граждан или крестьянских (фермерских) хозяйств, заинтересованных в предоставлении вышеуказанного участка, вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Заявления принимаются в течении 30 дней с момента размещения настоящего извещения, по адресам: г. Великий Новгород, (ул. Ломоносова, 24/1; ул. Большая Московская, 24 п. Панковка, ул. Октябрьская, 1. (МФЦ многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг) и Новгородская область, Новгородский район, п.Пролетарий, ул. Школьный двор, д. 3 (Рабочее время: пн-пт с 9:00до 17:00 Перерыв на обед: с 13:00до 14:00 Выходные дни: Суббота, Воскресенье, тел. (8162)744-242, в письменной форме, в виде бумажного документа. Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка – тридцатый день с момента размещения.



**Государственное учреждение –
Управление Пенсионного фонда Российской
Федерации
в г. Великом Новгороде и Новгородском районе
Новгородской области (межрайонное)**

**Новгородцам без прописки социальная пенсия
будет назначаться по месту фактического
проживания**

Теперь пенсионеры, не имеющие регистрации по месту жительства, могут назначить социальную пенсию по месту фактического проживания, обратившись в Клиентскую службу ПФР по месту жительства. Соответствующие поправки в правила оформления пенсии по государственному обеспечению вступили в силу в марте 2019 года.

Напомним, одним из обязательных условий для назначения социальной пенсии является постоянное проживание на территории России. До вступления в

силу поправок постоянное проживание подтверждалось только паспортом с отметкой о регистрации по месту жительства, временным удостоверением личности или свидетельством МВД о регистрации по месту жительства. Чтобы реализовать право на пенсионное обеспечение для граждан, не имеющих регистрации, Пенсионный фонд ранее выносил решения о назначении социальной пенсии, в случае если человек был зарегистрирован по месту пребывания в социальных, медицинских и исправительных учреждениях.

Отныне подтвердить проживание в России для назначения социальной пенсии можно личным заявлением в ПФР либо документами, выданными организациями социального обслуживания, исправительными учреждениями и образовательными организациями, в которых находится человек.

Теперь пенсионерам, не имеющим регистрации, для получения социальной пенсии необходимо один раз в год подтверждать постоянное проживание в России посредством личного заявления в ПФР.

Подтверждение не требуется, если пенсия доставляется на дом или выплачивается пенсионеру в кассе доставочной организации. Аналогично заявление не понадобится, если пенсионер находится в медучреждении, исправительной или образовательной организации, что, например, актуально для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

В соответствии с федеральным законом «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» от 15.12.2001 №166 - ФЗ право на социальную пенсию имеют постоянно проживающие в России:

Инвалиды, дети-инвалиды и инвалиды с детства – получают социальную пенсию по инвалидности. Потерявшие одного или обоих родителей дети до 18 лет или дети от 18 лет, обучающиеся по очной форме, а также дети умершей одинокой матери – получают социальную пенсию по случаю потери кормильца. Дети, оба родителя которых неизвестны, – получают социальную пенсию детям, оба родителя которых неизвестны.

Представители малочисленных народов Севера, достигшие 55 или 50 лет (мужчины и женщины соответственно), – получают социальную пенсию по старости.

Мужчины 65,5 лет и женщины 60,5 лет *, не заработавшие права на страховую пенсию по старости (нет стажа и пенсионных коэффициентов), – получают социальную пенсию по старости. Иностранцы граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в России не менее 15 лет и достигшие возраста 65,5 лет (мужчины) или 60,5 лет (женщины) *, – получают социальную пенсию по старости.

* Возраст назначения пенсии в 2019 году, который ежегодно увеличивается в соответствии с переходным периодом <http://www.pfrf.ru/zakon/>.

НОРМАТИВНО ПРАВОВЫЕ АКТЫ
АДМИНИСТРАЦИИ И СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ПРОЛЕТАРСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Пролетарского городского
поселения

Глава Пролетарского городского поселения
Д.Н. Гаврилов

Утвержден постановлением
Администрации Пролетарского городского поселения
№1/4 от 15.01.2019

Порядок

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2019 № 58/1

п. Пролетарий

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пролетарского городского поселения на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным или жилищно-строительным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам, выбранным собственниками помещений в многоквартирных домах

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации муниципальных программ, направленных на формирование современной городской среды Пролетарского городского поселения, Администрация Пролетарского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Пролетарского городского поселения на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным или жилищно-строительным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам, выбранным собственниками помещений в многоквартирных домах.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пролетарский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Пролетарского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

предоставления субсидий из бюджета Пролетарского городского поселения на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным или жилищно-строительным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам, выбранным собственниками помещений в многоквартирных домах

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» и регламентирует механизм предоставления субсидий из бюджета Пролетарского городского поселения управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным или жилищно-строительным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам, выбранным собственниками помещений в многоквартирном доме, необходимых для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (далее - субсидия), и определяет:

общие положения о предоставлении субсидии;

условия и порядок предоставления субсидии;

требования к отчетности;

требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов и направляется на обеспечение целевых мероприятий по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Пролетарского городского поселения на 2018-2022 годы».

1.3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета Пролетарского городского поселения на основании сводной бюджетной росписи и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели решением Совета депутатов Пролетарского городского поселения «О бюджете Пролетарского городского поселения».

Главным распорядителем средств бюджета Пролетарского городского поселения (далее - главный распорядитель бюджетных средств), осуществляющим перечисление и распределение субсидии, является Администрация Пролетарского городского поселения.

1.4. Критериями отбора управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных или жилищно-строительных кооперативов, иных специализированных потребительских кооперативов, выбранным собственниками помещений в многоквартирном доме (далее - получатель субсидии (юридическое лицо)), имеющих право на получение субсидии, являются:

отсутствие процесса ликвидации юридического лица, решения арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства,

участие в муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории Пролетарского городского поселения на 2018-2022 годы».

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой соглашения (договора), утвержденной приказом Министерством финансов Российской Федерации от 31 октября 2016 года № 199н (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), и типовой

формой соглашения (договора), утвержденной приказом Министерством финансов Российской Федерации от 28 июля 2017 года № 121н (для некоммерческих организаций).

1.5. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

комиссионный отбор по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома (далее - комиссионный отбор) - способ определения конкурсной комиссией подрядной организации, обеспечивающий привлечение для выполнения указанных работ наиболее квалифицированной организации;

договор подряда - договор на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, заключаемый между заказчиком (управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный или жилищно-строительный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив) и участником комиссионного отбора, признанным победителем по итогам комиссионного отбора;

организатор комиссионного отбора - юридическое лицо, осуществляющее функции по организации проведения комиссионного отбора (управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный или жилищно-строительный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив, администрация городского поселения);

конкурсная комиссия по рассмотрению, сопоставлению и оценке конкурсных заявок и определению итогов комиссионного отбора по выбору подрядной организации для выполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома (далее - конкурсная комиссия) - временный специально уполномоченный коллегиальный орган, созданный для рассмотрения, сопоставления и оценки конкурсных заявок и определения итогов комиссионного отбора;

заказчик - управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный или жилищно-строительный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив, осуществляющий деятельность по управлению (обслуживанию) многоквартирными домами, расположенными на территории Пролетарского городского поселения;

участник комиссионного отбора - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющий право в соответствии с действующим законодательством осуществлять деятельность, составляющую предмет комиссионного отбора, и соответствующий требованиям, указанным

в конкурсной документации, претендующий на заключение договора подряда;

конкурсная документация - комплект документов, содержащих требования и критерии оценки конкурсных заявок, исходную информацию о технических характеристиках, видах, объемах и стоимости работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, об условиях и процедурах комиссионного отбора, основных условиях договора подряда и сроках его заключения;

конкурсная заявка участника комиссионного отбора (далее - конкурсная заявка) - документ, содержащий предложение участника комиссионного отбора заключить договор подряда;

протокол конкурсной комиссии - протокол заседания конкурсной комиссии по отбору подрядной организации для выполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Направлениями расходования средств субсидии является выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

2.2. Для получения субсидии получатель субсидии (юридическое лицо) направляет главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

уведомление об открытии счета с указанием его реквизитов;

протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, оформленный в соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, утвержденными Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.12.2015 № 937/пр, о долевом финансировании выполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме не более 10 % от общей стоимости работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов исходя из минимального перечня работ по благоустройству и (или) в размере не более 30 % от общей стоимости работ по

благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству;

утвержденную общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме смету расходов на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома;

справку из налогового органа об отсутствии у получателя субсидии (юридического лица) задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе внебюджетные фонды, полученную не позднее чем за 1 месяц до дня обращения с заявлением о предоставлении субсидии;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее трех месяцев до дня обращения с заявлением на предоставление субсидии.

Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям: документы представляются в подлинниках, либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату получателю субсидии (юридическому лицу), другой - копия документа, прилагаемая к заявлению, либо в виде нотариально удостоверенных копий документов.

Документы подлежат регистрации в день их поступления главному распорядителю бюджетных средств.

2.3. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет прием заявлений, а также рассматривает заявления и приложенные к ним документы в сроки, не превышающие 5 рабочих дней со дня их поступления.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие юридического лица критериям, указанным в 1.4. настоящего Порядка, а также требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка;

- непредставление или представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, либо представление таких документов с нарушением требований, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- представление недостоверных сведений и (или) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

2.5. Размер субсидии не может превышать утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели.

2.6. В течение 5 рабочих дней после рассмотрения заявления, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, и в случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем субсидии (юридическим лицом) соглашение о предоставлении субсидии. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели.

2.7. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии (юридическое лицо) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

у получателя субсидии (юридического лица) должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у получателя субсидии (юридического лица) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пролетарского городского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Пролетарского городского поселения;

получатель субсидии (юридическое лицо) не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

получатель субсидии (юридическое лицо) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.8. Соглашением о предоставлении субсидии предусматриваются показатели результативности предоставления субсидии.

2.9. Субсидия перечисляется в течение финансового года, но не позднее 31 декабря текущего года, при предоставлении Получателем субсидии в Администрацию Пролетарского городского поселения:

- копии уведомления об открытии отдельного банковского счета с указанием даты открытия и его реквизитов;

- документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств, в размере не более 10 % и (или) не более 30 % процентов от общей стоимости работ по благоустройству дворовой территории многоквартирных домов, в отношении которых принято решение общественной комиссией по отбору дворовых территорий многоквартирных домов, которые подлежат благоустройству, исходя из минимального и (или) дополнительного перечней работ по благоустройству;

- копии договора, заключенного с подрядной организацией на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, в отношении которых принято решение общественной комиссией по отбору дворовых территорий многоквартирных домов, которые подлежат благоустройству;

- акта приемки работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома (унифицированная форма КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», утвержденная Постановлением Госкомстата России от 11.11.99 № 100), согласованного с уполномоченным лицом, выбранным общим собранием собственников помещений дома, которое вправе действовать в интересах всех собственников (далее – заинтересованные лица);

- справки о стоимости выполненных работ (унифицированная форма КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ», утвержденная Постановлением Госкомстата России от 11.11.99 № 100);

- отчета об использовании средств, полученных от заинтересованных лиц;

- документов, подтверждающих трудовое участие собственников помещений в благоустройстве дворовой территории (при наличии).

2.10. Перечисление средств производится с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на счет получателя субсидии (юридического лица) в соответствии с заключенным Соглашением о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

Порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии (юридическим лицом) отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии, отчета о расходах получателя субсидии (юридического лица), источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также прочих документов, подтверждающих целевое использование предоставленной субсидии, определяются соглашением о предоставлении субсидии.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии (юридическое лицо) несет ответственность за достоверность предоставляемых главному распорядителю бюджетных средств сведений, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии.

4.2. Соблюдение условий, целей, порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля.

4.3. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет Пролетарского городского поселения в случае:

нарушения получателем субсидии (юридическим лицом) порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии;

выявления в документах, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, недостоверных сведений.

4.4. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня выявления фактов, изложенных в пункте 4.3 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии (юридическому лицу) письменное уведомление (требование) о возврате субсидии;

получатель субсидии (юридическое лицо) в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления (требования) обязан перечислить указанные в уведомлении (требовании)

средства в бюджет Пролетарского городского поселения.

4.5. В случае неперечисления получателем субсидии (юридическим лицом) средств в указанный в пункте 4.4 настоящего Порядка срок главный распорядитель бюджетных средств взыскивает субсидию в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. В случае если получателем субсидии (юридическим лицом) не достигнуты значения показателей результативности предоставления субсидии, установленные в соглашении о предоставлении субсидии, главный распорядитель бюджетных средств обязан принять штрафные санкции в размере и сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии.

4.7. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в течение 30 рабочих дней после окончания отчетного финансового года.

5. Привлечение подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома

5.1. Выбор подрядной организации для выполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома осуществляется путем комиссионного отбора конкурсной комиссией, которая формируется организатором комиссионного отбора.

5.2. В зависимости от вида работ в конкурсной документации могут быть определены специальные квалификационные требования для допуска участников комиссионного отбора к комиссионному отбору.

5.3. Функциями организатора комиссионного отбора являются:

оформление извещения о проведении комиссионного отбора по ремонту дворовых территорий (общего имущества) многоквартирного дома (далее - извещение) по примерной форме согласно приложения № 2 к настоящему Порядку;

разработка конкурсной документации для комиссионного отбора;

опубликование информации о комиссионном отборе в порядке, установленном пунктом 5.4 настоящего Порядка;

предоставление помещения для проведения процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками, оформленными согласно приложения № 3 к

настоящему Порядку, и заседаний конкурсной комиссии;

прием от участников комиссионного отбора и регистрация конкурсных заявок на участие в комиссионном отборе, осуществление хранения конкурсных заявок.

5.4. Извещение размещается организатором комиссионного отбора в средствах массовой информации не позднее чем за 7 дней до даты окончания срока представления конкурсных заявок на участие в комиссионном отборе.

5.5. Конкурсная комиссия:

5.5.1. Конкурсная комиссия формируется заказчиком не позднее чем за 3 дня до окончания срока подачи конкурсных заявок, указанного в извещении;

5.5.2. В состав конкурсной комиссии включаются представители товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организации, представитель собственников помещений в многоквартирном доме (по согласованию), представитель Администрации Пролетарского городского поселения (в состав конкурсной комиссии должно входить не менее 3 человек);

5.5.3. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

вскрытие конвертов с конкурсными заявками;

рассмотрение, оценку и сопоставление конкурсных заявок;

определение победителя комиссионного отбора или принятие иного решения об итогах комиссионного отбора в соответствии с настоящим Порядком;

5.5.4. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, назначаемый организатором комиссионного отбора (в случае отсутствия председателя конкурсной комиссии заседание конкурсной комиссии проводит заместитель председателя конкурсной комиссии);

5.5.5. Решения конкурсной комиссии, принятые путем открытого голосования, считаются правомочными, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее 2/3 ее состава;

5.5.6. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за принятие решения проголосовало более половины присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии, при равенстве голосов

членов конкурсной комиссии голос председателя конкурсной комиссии (при его отсутствии - заместителя председателя конкурсной комиссии) является решающим;

5.5.7. Решения конкурсной комиссии отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии. В протоколе заседания конкурсной комиссии обязательно должны быть указаны особые мнения членов конкурсной комиссии (при наличии). Решение конкурсной комиссии о признании подрядной организации победителем по результатам конкурсного отбора оформляется протоколом комиссионного отбора по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

5.5.8. Председатель конкурсной комиссии (в случае отсутствия - заместитель председателя конкурсной комиссии):

возглавляет конкурсную комиссию;

руководит деятельностью конкурсной комиссии;

несет ответственность за соблюдение требований конкурсной документации и выполнение возложенных на конкурсную комиссию функций;

5.5.9. Члены конкурсной комиссии:

участвуют в решении всех вопросов, входящих в функции конкурсной комиссии;

участвуют в заседаниях конкурсной комиссии;

5.5.10. Члены конкурсной комиссии обязаны обеспечивать конфиденциальность данных об участниках комиссионного отбора и сведений, содержащихся в конкурсных заявках, до опубликования результатов комиссионного отбора;

5.5.11. Конкурсная комиссия прекращает свою деятельность после проведения всех конкурсных процедур и заключения договора подряда.

5.6. Порядок подачи и рассмотрения конкурсных заявок, определения итогов комиссионного отбора:

5.6.1. Конкурсная заявка оформляется участниками комиссионного отбора в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку. Требования к порядку подачи конкурсных заявок, а также даты начала и окончания приема конкурсных заявок (далее - срок подачи конкурсных заявок) указываются в конкурсной документации;

5.6.2. К конкурсной заявке прилагаются следующие документы:

разрешительная документация на выполнение работ, предусмотренная действующим законодательством;

копия бухгалтерского баланса с приложением отчета о прибылях и убытках;

заверенные копии учредительных и регистрационных документов;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не более чем за 30 дней до размещения сообщения о проведении комиссионного отбора;

5.6.3. Конкурсные заявки, поданные участниками комиссионного отбора, регистрируются организатором комиссионного отбора с указанием даты и времени поступления;

5.6.4. Участник комиссионного отбора вправе отозвать конкурсную заявку не позднее чем за 3 рабочих дня до дня заседания конкурсной комиссии;

5.6.5. Конкурсные заявки хранятся в сейфе или в помещении организатора комиссионного отбора с ограниченным доступом, ответственность за сохранность представленной документации несет организатор комиссионного отбора;

5.6.6. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками, рассмотрение, оценка и сопоставление поступивших конкурсных заявок, определение итогов комиссионного отбора производятся на заседании конкурсной комиссии (дата, время и место заседания конкурсной комиссии указываются в извещении; датой заседания конкурсной комиссии не может быть выходной или праздничный день);

5.6.7. Конкурсные заявки, поступившие с пропуском установленного в извещении срока подачи конкурсных заявок, не принимаются к рассмотрению;

5.6.8. Конверты с конкурсными заявками вскрываются в порядке их регистрации.

Председатель конкурсной комиссии объявляет присутствующим на заседании конкурсной комиссии следующую информацию по каждой вскрытой конкурсной заявке:

наименование участника комиссионного отбора;

должность лица, подписавшего конкурсную заявку, и наличие документа, подтверждающего его полномочия;

предлагаемые участником комиссионного отбора условия (цена договора подряда, срок выполнения работ, квалификация участника комиссионного отбора, гарантийный срок эксплуатации);

наименование и содержание документов, приложенных к конкурсной заявке;

5.6.9. Конкурсные заявки рассматриваются конкурсной комиссией на предмет определения полномочий лиц, подавших конкурсные заявки, а также соответствия конкурсных заявок требованиям конкурсной документации. Конкурсной комиссией в день рассмотрения конкурсных заявок принимается решение о допуске участника комиссионного отбора к участию в комиссионном отборе или об отказе в таком допуске;

5.6.10. Для участия в комиссионном отборе не допускаются участники комиссионного отбора:

деятельность которых приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

имеющие просроченную задолженность перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами;

находящиеся в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;

находящиеся в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется согласно Правилам ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1062;

не представившие документы, предусмотренные подпунктами 5.6.1, 5.6.2 настоящего Порядка, в установленный конкурсной документацией срок подачи конкурсных заявок;

не соответствующие требованиям, указанным в конкурсной документации;

5.6.11. Конкурсные заявки участников комиссионного отбора, допущенных к участию в комиссионном отборе, подлежат оценке и сопоставлению конкурсной комиссией на основе балльной системы с целью сравнения условий, предложенных участниками комиссионного отбора, и определения победителя комиссионного отбора;

5.6.12. Для определения лучших условий для исполнения договора подряда, предложенных в конкурсных заявках, конкурсная комиссия осуществляет оценку конкурсных заявок по следующим критериям:

цена договора подряда;

срок выполнения работ;

квалификация участника комиссионного отбора;

гарантийный срок эксплуатации.

Максимальное количество баллов по каждому критерию присваивается конкурсной заявке, содержащей лучшие условия по соответствующему критерию;

5.6.13. Оценка по критерию «квалификация участника комиссионного отбора» производится по четырем подкритериям:

опыт работы (количество успешно завершенных объектов-аналогов за последние 2 года по видам работ, в том числе не подтвержденных документально, подтвержденных представленными договорами подряда и другими документами);

квалификация персонала (количество в штате квалифицированного инженерного персонала, в том числе с опытом работы более 10 лет, с опытом работы от 5 до 10 лет);

соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев на производстве работ за последние 2 года);

участие в судебных заседаниях в качестве ответчика (количество судебных решений об исполнении договорных обязательств, принятых не в пользу участника комиссионного отбора, за последние 2 года);

5.6.14. Общее максимальное количество баллов по четырем подкритериям - 100.

Чем меньше указанные в конкурсной заявке участника комиссионного отбора значения показателей по критериям «цена договора подряда», «срок выполнения работ», подкритериям «соблюдение техники безопасности», «участие в судебных заседаниях в качестве ответчика» относительно значений показателей по тем же критериям (подкритериям), указанных в конкурсных заявках других участников комиссионного отбора, тем выше балл получает данный участник комиссионного отбора. Чем больше указанные в конкурсной заявке участника комиссионного отбора значения показателей по подкритериям «опыт работы» и «квалификация персонала» относительно значений показателей по тем же подкритериям, указанных в конкурсных заявках других участников комиссионного отбора, тем выше балл получает данный участник комиссионного отбора;

5.6.15. Ранжирование конкурсных заявок производится по количеству полученных баллов. Первый номер присваивается конкурсной заявке, набравшей наибольшее количество баллов, далее порядковые номера присваиваются по мере уменьшения количества баллов. При равном количестве баллов приоритет получает конкурсная заявка, получившая наибольшее количество баллов по критерию «квалификация участника комиссионного отбора», следующая по критерию – «гарантийный срок эксплуатации», далее – «цена выполнения работ» и «срок выполнения работ». При равном количестве баллов по всем критериям приоритет получает конкурсная заявка, поданная раньше;

5.6.16. Конкурсная комиссия принимает решение о признании комиссионного отбора несостоявшимся в следующих случаях:

если к объявленному сроку вскрытия конвертов с конкурсными заявками не поступило ни одной конкурсной заявки;

если всем участникам комиссионного отбора отказано в допуске к участию в комиссионном отборе по результатам рассмотрения конкурсных заявок;

если к комиссионному отбору допущена только одна конкурсная заявка на участие в комиссионном отборе;

5.6.17. Протокол заседания конкурсной комиссии с решением конкурсной комиссии об итогах комиссионного отбора, а также с решением конкурсной комиссии о признании комиссионного отбора несостоявшимся должен быть составлен в течение 5 календарных дней со дня заседания конкурсной комиссии и размещен на официальном сайте заказчика в сети Интернет в 10-дневный срок со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии (в случае если у заказчика отсутствует официальный сайт, протокол заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте Администрации Пролетарского городского поселения в сети Интернет);

5.6.18. Уведомление о принятом конкурсной комиссией решении об итогах комиссионного отбора, а также о признании комиссионного отбора несостоявшимся оформляется и направляется организатором комиссионного отбора участникам комиссионного отбора в течение 3 дней со дня принятия такого решения и направляется в адрес участника комиссионного отбора по требованию;

5.6.19. Договор подряда заключается с победителем комиссионного отбора в 10-дневный срок со дня опубликования в средствах массовой информации протокола заседания конкурсной комиссии с решением конкурсной комиссии об итогах комиссионного отбора;

5.6.20. Если победитель комиссионного отбора уклонился от заключения договора подряда, заказчик заключает договор подряда с участником комиссионного отбора, конкурсной заявке которого присвоен второй номер;

5.6.21. Если участник комиссионного отбора, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, уклонился от заключения договора подряда, проводится повторный комиссионный отбор;

5.6.22. В случае если к комиссионному отбору допущена только одна конкурсная заявка, комиссионный отбор признается несостоявшимся и договор подряда заключается с участником комиссионного отбора, подавшим эту конкурсную заявку. Заказчик в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии обязан передать участнику комиссионного отбора проект договора подряда, который составляется путем включения условий исполнения договора подряда, предложенных участником комиссионного отбора в конкурсной заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. В случае уклонения участника комиссионного отбора от заключения договора подряда проводится повторный комиссионный отбор.

**Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Пролетарского городского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2019 № 58/2

п. Пролетарий

О создании общественной комиссии по контролю и координации реализации муниципальных программ, направленных на формирование современной городской среды Пролетарского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ

формирования современной городской среды», в целях реализации муниципальных программ, направленных на формирование современной городской среды Пролетарского городского поселения, Администрация Пролетарского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать общественную комиссию по контролю и координации реализации муниципальных программ, направленных на формирование современной городской среды Пролетарского городского поселения.
2. Утвердить прилагаемое Положение об общественной комиссии по контролю и координации реализации муниципальных программ, направленных на формирование современной городской среды Пролетарского городского поселения.
3. Утвердить прилагаемый состав общественной комиссии по контролю и координации реализации муниципальных программ, направленных на формирование современной городской среды Пролетарского городского поселения.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пролетарский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Пролетарского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Пролетарского городского поселения
Д.Н. Гаврилов

Утверждено постановлением Администрации Пролетарского городского поселения от 01.04.2019 № 58/2

Положение

об общественной комиссии по контролю и координации реализации муниципальных программ, направленных на формирование современной городской среды Пролетарского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и функции общественной комиссии по контролю и координации реализации муниципальных программ, направленных на формирование современной

городской среды Пролетарского городского поселения (далее - комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях организации общественного обсуждения проектов муниципальных программ, контроля и координации реализации муниципальных программ, направленных на формирование современной городской среды Пролетарского городского поселения, проведение комиссионной оценки предложений и заявок заинтересованных лиц, формирования и ранжирования перечня адресов многоквартирных домов, перечня муниципальных территорий общего пользования для включения их в муниципальные программы для проведения в 2018 - 2022 годах мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, муниципальных территорий общего пользования.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законодательством Новгородской области, муниципальными правовыми актами Пролетарского городского поселения.

2. Порядок работы комиссии

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний, которые проводятся в открытой форме.

2.2. Результаты заседания комиссии, видеоматериалы (при наличии) опубликовываются на официальном сайте Администрации Пролетарского городского поселения в сети Интернет.

2.3. Заседания комиссии проводятся в период формирования перечня дворовых территорий многоквартирных домов, перечня муниципальных территорий общего пользования, подлежащих благоустройству, а также по мере необходимости в соответствии с целями создания комиссии.

2.4. Комиссия имеет право запрашивать и получать информацию, необходимую для осуществления своей работы.

3. Организация работы комиссии

3.1. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Пролетарского городского поселения.

3.2. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии.

3.3. В состав комиссии включаются работники Администрации Пролетарского городского поселения, муниципальных учреждений и по согласованию депутаты Совета депутатов Пролетарского городского поселения, представители общественных организаций и иные лица.

3.4. Комиссию возглавляет Глава Пролетарского городского поселения.

3.5. В случае отсутствия председателя комиссии функции по деятельности комиссии осуществляет заместитель председателя комиссии.

3.6. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, открывает и ведет заседание комиссии, выносит вопросы на рассмотрение, утверждает повестку дня заседаний комиссии, руководит текущей работой комиссии, председательствует на заседаниях комиссии, несет персональную ответственность за соблюдение требований к представляемой документации и выполнение возложенных на комиссию задач, подписывает протоколы заседаний комиссии, осуществляет контроль за исполнением принятых комиссией решений.

3.7. Секретарь комиссии осуществляет подготовку заседаний комиссии, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, о времени и месте проведения заседаний комиссии (не менее чем за два рабочих дня до их начала) и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами, оформляет протоколы заседаний комиссии, осуществляет иные функции организационно-технического характера в соответствии с поручениями председателя комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии.

3.8. Члены комиссии участвуют в решении всех вопросов, входящих в компетенцию комиссии, участвуют в заседаниях комиссии.

3.9. Результаты работы комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии. В протоколах указываются решения комиссии и особые мнения членов комиссии (при наличии).

3.10. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.11. Кворумом для принятия решения комиссией является присутствие на ее заседании не менее пятидесяти процентов ее состава.

3.12. Комиссия при оценке заявок от заинтересованных лиц, формировании и

ранжировании перечня адресов многоквартирных домов, перечня муниципальных территорий общего пользования руководствуется требованиями положений муниципальных программ, действующих нормативно-правовых актов Пролетарского городского поселения, направленных на формирование современной городской среды Пролетарского городского поселения.

Утвержден постановлением Администрации Пролетарского городского поселения от 01.04.2019 № 58/2

Состав

общественной комиссии по контролю и координации реализации муниципальных программ, направленных на формирование современной городской среды Пролетарского городского поселения

Председатель:

Гаврилов Дмитрий Николаевич – Глава Пролетарского городского поселения;

Заместитель председателя:

Арнис Илья Иванович – ведущий служащий Администрации Пролетарского городского поселения

Секретарь комиссии:

Шилова Елена Александровна – ведущий служащий Администрации Пролетарского городского поселения

Члены комиссии:

Иванова Ольга Юрьевна – депутат Совета депутатов Пролетарского городского поселения (по согласованию);

Васильенов Николай Владимирович – председатель молодежного совета Пролетарского городского поселения (по согласованию);

Парамонова Нина Юрьевна – председатель Общественного совета Администрации Пролетарского городского поселения (по согласованию);

Абдулаева Ольга Павловна – председатель Совета ветеранов Пролетарского городского поселения (по согласованию);

Силичева Юлия Александровна – ведущий служащий Администрации Пролетарского городского поселения.

**Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Пролетарского городского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2019 № 58/3

п. Пролетарий

Об утверждении Порядка представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций на включение территорий в адресный перечень территорий общего пользования Пролетарского городского поселения, на которых планируется благоустройство, в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среда на территории Пролетарского городского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации муниципальных программ, направленных на формирование современной городской среды Пролетарского городского поселения, Администрация Пролетарского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций на включение территорий в адресный перечень территорий общего пользования Пролетарского городского поселения, на которых планируется благоустройство, в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среда на территории Пролетарского городского поселения».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пролетарский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Пролетарского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Пролетарского городского поселения
Д.Н. Гаврилов

Утвержден постановлением Администрации
Пролетарского городского поселения от 01.04.2019 №
58/3

Порядок

**представления, рассмотрения и оценки
предложений граждан, организаций на включение
территорий в адресный перечень территорий
общего пользования Пролетарского городского
поселения, на которых планируется
благоустройство, в рамках реализации
муниципальной программы «Формирование
современной городской среды на территории
Пролетарского городского поселения»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру общественного обсуждения на включение территорий в адресный перечень территорий общего пользования Пролетарского городского поселения, на которых планируется благоустройство, в рамках реализации муниципальной «Формирование современной городской среды на территории Пролетарского городского поселения».

1.2. Под территорией общего пользования Пролетарского городского поселения (далее - территория общего пользования) понимается территория соответствующего функционального назначения, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц, в том числе проезды, центральные улицы, площади, скверы, парки, бульвары, пешеходные зоны и т.д.

1.3. Адресный перечень территорий общего пользования, на которых планируется благоустройство в текущем году (далее - адресный перечень), формируется отдельно на каждый год из числа представленных заинтересованными лицами предложений и отобранных с учетом результатов общественного обсуждения, проведенного в соответствии с Положением о проведении общественного обсуждения проектов муниципальных программ, направленных на формирование современной городской среды Пролетарского городского поселения, утвержденным постановлением Администрации Пролетарского городского поселения от 01.04.2019 № 58/5.

1.4. Заинтересованными лицами на включение в адресный перечень выступают физические, юридические лица, органы местного самоуправления Пролетарского городского поселения (далее - заявители).

1.5. Уведомление, предусматривающее срок приема предложений на включение в адресный перечень, адрес для направления предложений и контактные данные лиц, ответственных за прием предложений, подлежат размещению на официальном сайте Администрации Пролетарского городского поселения в сети Интернет.

1.6. Отбор предложений на включение в адресный перечень осуществляется общественной комиссией по контролю и координации реализации муниципальных программ, направленных на формирование современной городской среды Пролетарского городского поселения (далее - комиссия).

1.7. Комиссия осуществляет:

рассмотрение предложений;

принятие решений о включении или об отказе во включении территории общего пользования в адресный перечень по основаниям, установленным настоящим Порядком;

оценку предложений;

формирование адресного перечня территорий общего пользования.

1.8. Поступившее предложение подлежит отклонению и заявителю направляется письменный отказ о невозможности рассмотрения предложения (в случае если предложение направлено после окончания срока приема предложений).

1.9. По результатам оценки предложений комиссией утверждается протокол оценки (ранжирования) заявок заявителей на включение территорий общего пользования в адресный перечень (далее - протокол).

2. Условия включения территорий общего пользования в адресный перечень

2.1. Предложения на включение территорий общего пользования в адресный перечень для организации благоустройства, представленные заявителем, должны отвечать следующим критериям:

соответствие территории градостроительной документации в части ее функционального зонирования;

возможность реализации проекта благоустройства в полном объеме в текущем году.

2.2. Заявитель в предложении для включения территории общего пользования в адресный перечень указывает:

местоположение, перечень работ, предлагаемых к выполнению на территории общего пользования;

информацию по размещению на территории общего пользования видов оборудования, иных материальных объектов и образцов элементов благоустройства;

информацию, материалы, содержащие визуальное изображение предлагаемого благоустройства (фото-, видеоматериалы, рисунки и т.д.);

проблемы, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству территории общего пользования.

Предложения и прилагаемые к ним материалы (далее - заявка) подаются заявителем в Администрацию Пролетарского городского поселения.

3. Рассмотрение и оценка заявок для включения территории общего пользования в адресный перечень

3.1. Комиссия для включения территории общего пользования в адресный перечень:

руководствуется при рассмотрении заявок критериями включения территории общего пользования в адресный перечень, установленными пунктом 2.1 настоящего Порядка;

определяет количество территорий общего пользования, включаемых в муниципальную программу «Формирование городской среды на территории Пролетарского городского поселения» на текущий год, исходя из планируемого объема средств из областного бюджета и бюджета Пролетарского городского поселения на текущий финансовый год с учетом даты подачи заявки.

3.2. Оценка заявок для включения в адресный перечень территорий общего пользования осуществляется комиссией в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка, а также с учетом результатов общественного обсуждения предложений по проекту муниципальной программы.

3.3. Решение о включении в адресный перечень и ранжировании территорий общего пользования принимается в течение пяти дней после дня окончания срока приема заявок.

Сформированный список территорий общего пользования для их включения в адресный перечень комиссия направляет в Администрацию Пролетарского городского поселения (далее – Администрация поселения).

3.4. Администрация поселения в течение пяти рабочих дней со дня получения списка территорий

общего пользования для их включения в адресный перечень:

определяют объемы и стоимость, подлежащие выполнению работ по благоустройству, составляют соответствующие дефектные ведомости и сметы с выездом на месторасположение территории общего пользования;

формируют список территорий общего пользования для их включения в адресный перечень с учетом объемов и стоимости видов работ на территориях, подлежащих благоустройству, согласованных комиссией;

направляют список территорий общего пользования для их включения в адресный перечень территорий общего пользования в комиссию для подготовки протокола.

3.5. Протокол подлежит размещению на официальном сайте Администрации Пролетарского городского поселения в сети Интернет в течение трех дней со дня его подписания и утверждения.

Протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых остается в комиссии, второй экземпляр направляется в Администрацию Пролетарского городского поселения, которая является ответственным исполнителем муниципальной программы «Формирование городской среды на территории Пролетарского городского поселения».

Российская Федерация

Новгородская область Новгородский район

Администрация Пролетарского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2019 №58/4

п. Пролетарий

Об утверждении Порядка представления, рассмотрения и оценки предложений о включении дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Пролетарского городского поселения на 2018-2022 годы»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Уставом Пролетарского городского поселения
Администрация Пролетарского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений о включении дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Пролетарского городского поселения на 2018-2022 годы».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пролетарский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Пролетарского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Пролетарского городского поселения
Д.Н. Гаврилов

ПОРЯДОК

ПРЕДСТАВЛЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ВКЛЮЧЕНИИ ДВОРОВОЙ ТЕРРИТОРИИ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

«ФОРМИРОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА ТЕРРИТОРИИ

ПРОЛЕТАРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НА 2018-2022 ГОДЫ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях формирования современной городской среды на территории Пролетарского городского поселения путем благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов и определяет порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома, расположенного на территории Пролетарского городского поселения, в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Пролетарского городского поселения на 2018 - 2022 годы (далее - программа).

1.2. Заинтересованными лицами на включение многоквартирного дома (далее - МКД) в перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству (далее - перечень адресов), выступают товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости, управляющие организации, выбранные в установленном порядке собственниками помещений в МКД (далее - заявители).

1.3. Заявителями подаются заявки на включение МКД в программу по форме согласно приложения к настоящему Порядку.

1.4. Основанием для включения МКД в программу является заявка, соответствующая требованиям настоящего Порядка и поданная в установленные Администрацией Пролетарского городского поселения сроки.

1.5. Отбор МКД для включения в перечень адресов, ранжирование списка МКД, формирование перечня адресов осуществляются общественной комиссией по контролю и координации реализации муниципальных программ, направленных на формирование современной городской среды Пролетарского городского поселения (далее - комиссия), Положение о которой утверждено постановлением Администрации Пролетарского городского поселения от 01.04.2019 №58/2.

1.6. Средства бюджета Пролетарского городского поселения, областного бюджета предоставляются в виде субсидии заявителям на минимальный и дополнительный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий МКД.

1.7. Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий МКД включает в себя капитальный ремонт дворовых проездов (ремонт твердого или асфальтового покрытия с установкой бортового камня), обеспечение освещения дворовых территорий, установку скамеек, урн для мусора.

1.8. Дополнительный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий МКД включает в себя оборудование детских и (или) спортивных площадок, автомобильных парковок, озеленение территории, ремонт (замену) контейнерных площадок, установку пандусов, искусственных неровностей, устройство системы дренажа, установку видеонаблюдения за дворовой территорией и иные виды работ.

1.9. Информация об условиях проведения отбора заявок, дате начала и окончания приема заявок размещается на официальном сайте Администрации Пролетарского городского поселения в сети

«Интернет», а также публикуется в газете «Пролетарский вестник».

1.10. Комиссия вправе отклонить заявку в случаях:

выявления фактов включения в заявку нереализуемых мероприятий по благоустройству дворовых территорий МКД;

выявления фактов предоставления недостоверных данных и сведений;

несоответствия заявки условиям отбора заявителей.

2. Условия отбора заявителей

При отборе заявителей учитываются следующие условия:

1) собственниками помещений в МКД выбран и реализован способ управления МКД (создано/зарегистрировано товарищество собственников жилья, товарищество собственников недвижимости, жилищно-строительный кооператив либо выбрана управляющая организация и заключен договор управления МКД);

2) общим собранием собственников помещений в МКД приняты решения:

о включении дворовой территории МКД в [программу](#);

о перечне работ по благоустройству дворовой территории МКД, сформированном исходя из минимального и дополнительного перечней видов работ по благоустройству дворовых территорий МКД;

об утверждении сметной документации на проведение работ по благоустройству дворовой территории МКД;

о долевом финансировании работ по благоустройству дворовой территории МКД за счет средств собственников помещений МКД в размере, предусмотренном [программой](#);

о включении в состав общего имущества собственников помещений в МКД оборудования, иных материальных объектов, устанавливаемых на дворовой территории МКД в результате реализации мероприятий [программы](#), в целях последующего содержания указанных объектов;

об избрании уполномоченного лица, которое вправе действовать в интересах собственников помещений в МКД, в том числе на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории МКД, а также на участие в контроле (в том числе промежуточном) и приемке работ по благоустройству дворовой территории МКД;

об утверждении дизайн-проекта благоустройства дворовой территории МКД;

3) сметная стоимость работ по объекту не должна превышать нормативную стоимость работ по благоустройству дворовой территории МКД, установленную [программой](#);

4) отсутствие процессов ликвидации заявителя и решений арбитражного суда о признании заявителя банкротом;

5) земельный участок под МКД сформирован в соответствии с действующим законодательством и произведен его государственный кадастровый учет, или выполнение работ по формированию земельного участка и по постановке его на государственный кадастровый учет будет осуществлено не позднее того года, в котором запланированы работы по благоустройству дворовой территории МКД;

6) наличие необходимости проведения работ по благоустройству дворовой территории МКД (в том числе ремонта дворовых проездов (ремонт твердого или асфальтового покрытия)).

Не принимаются заявки на проведение работ по благоустройству дворовых территорий МКД, признанных аварийными и подлежащих сносу или реконструкции.

При проведении работ по благоустройству дворовых территорий МКД должны быть учтены требования обеспечения доступности для маломобильных групп населения.

3. Порядок подачи заявок

3.1. Заявка подается в Администрацию Пролетарского городского поселения (далее – Администрация поселения) в сроки, установленные Администрацией поселения.

3.2. К заявке прилагаются следующие документы:

1) дизайн-проект благоустройства дворовой территории МКД, выполненный и согласованный в соответствии с Порядком разработки, обсуждения, согласования и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, территорий общего пользования, расположенных на территории Пролетарского городского поселения;

2) утвержденная заявителем сметная документация на проведение работ по благоустройству дворовой территории МКД;

3) решение общего собрания собственников помещений в МКД по вопросам, указанным в [подпункте 2 раздела 2](#) настоящего Порядка, принятое в соответствии с Жилищным [кодексом](#) Российской Федерации и оформленное протоколом в соответствии с [Требованиями](#) к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, утвержденными Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.12.2015 № 937/пр;

4) график аккумулирования денежных средств заявителем, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней видов работ по благоустройству дворовых территорий МКД, подтверждающий сбор необходимых средств на софинансирование работ, в срок не позднее 1 октября года, в котором запланированы работы по благоустройству;

5) документы, подтверждающие выбор собственниками помещений в МКД способа управления МКД:

в случае если в МКД создано товарищество собственников жилья (жилищно-строительный кооператив, товарищество собственников недвижимости) - выписка из устава товарищества собственников жилья (жилищно-строительного кооператива, товарищества собственников недвижимости), подтверждающая, что собственники помещений в МКД входят в состав данного товарищества собственников жилья (жилищно-строительного кооператива, товарищества собственников недвижимости), заверенная председателем правления товарищества собственников жилья (жилищно-строительного кооператива, товарищества собственников недвижимости);

в случае если для управления МКД собственниками помещений выбрана управляющая организация:

заверенная копия протокола общего собрания собственников помещений в МКД о выборе в качестве способа управления МКД - управление управляющей организацией;

копия договора управления МКД, заверенная руководителем управляющей организации.

3.3. К заявке рекомендовано представить следующие документы:

1) заверенную копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, на котором расположен МКД;

2) документы, подтверждающие необходимость проведения ремонта дворовой территории МКД (фото- или видеоматериалы, подтверждающие общее состояние дворовой территории МКД, предписания и заключения уполномоченных органов, экспертное заключение о необходимости выполнения ремонта дворовой территории МКД);

3) документы, подтверждающие выбор собственниками помещений в МКД способа управления МКД:

в случае если в МКД создано товарищество собственников жилья (жилищно-строительный кооператив, товарищество собственников недвижимости):

копию свидетельства о государственной регистрации товарищества собственников жилья (жилищно-строительного кооператива, товарищества собственников недвижимости), заверенную председателем правления товарищества собственников жилья (жилищно-строительного кооператива, товарищества собственников недвижимости);

копию свидетельства о присвоении организации индивидуального номера налогоплательщика (ИНН), заверенную председателем правления товарищества собственников жилья (жилищно-строительного кооператива, товарищества собственников недвижимости);

в случае если для управления МКД собственниками помещений выбрана управляющая организация:

копию свидетельства о государственной регистрации управляющей организации, заверенную руководителем управляющей организации;

копии свидетельств о присвоении управляющей организации основного государственного регистрационного номера (ОГРН) и индивидуального номера налогоплательщика (ИНН), заверенные руководителем управляющей организации;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявки заявителем.

3.4. Документы, указанные в [пункте 3.3](#) настоящего Порядка, могут быть получены Администрацией поселения в рамках межведомственного взаимодействия.

4. Критерии оценки заявок

4.1. Для оценки заявок используются следующие критерии:

технические (общее состояние твердого или асфальтового покрытия дворовой территории МКД);

финансовые (процент собираемости средств с собственников помещений в МКД на оплату жилищно-коммунальных услуг за 12 месяцев до даты окончания приема заявок);

дополнительные (количество голосов собственников помещений в МКД, принявших участие в общем собрании по вопросу ремонта дворовой территории МКД; дворовая территория МКД является транзитной и обеспечивает транспортную доступность к другим МКД или социально значимым объектам; план по благоустройству дворовой территории МКД предусматривает комплексные мероприятия, включающие в себя виды работ из основного и дополнительного перечней видов работ по благоустройству дворовых территорий МКД).

4.2. Максимальное количество баллов, присваиваемых заявке по каждому критерию, и коэффициент весомости критерия представлены в таблице:

N п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов	Коэффициент весомости <*>	3.1.	В рамках работ по благоустройству планируется выполнение работ из дополнительного перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий МКД, предусмотренных муниципальной программой «Формирование современной городской среды на территории Пролетарского городского поселения на 2018 - 2022 годы», в размере не менее 10 % от общей сметной стоимости работ по благоустройству	1	
1	2	3	4				
1.	Состояние твердого или асфальтового покрытия дворовой территории МКД		4				
1.1.	Удовлетворительное (разрушение дорожного покрытия дворовой территории МКД менее 50 % от его общего объема)	1					
1.2.	Неудовлетворительно (разрушение дорожного покрытия дворовой территории МКД более 50 % от его общего объема)	2					
1.3.	Аварийное (разрушение дорожного покрытия дворовой территории МКД более 75 % от его общего объема)	3					
2.	Дворовая территория обеспечивает транзит		2				
				3.2.	В рамках работ по благоустройству не планируется выполнение работ из дополнительного перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий МКД, предусмотренных муниципальной	0	

	программой «Формирование современной городской среды на территории Пролетарского городского поселения на 2018 - 2022 годы», в размере не менее 10 % от общей сметной стоимости работ по благоустройству			обладающие количеством голосов от 67 % до 80 %		
4.	Процент собираемости средств с собственников помещений в МКД по оплате жилищно-коммунальных услуг за 12 месяцев до даты окончания приема заявок		1		<p><*> Коэффициент, отражающий относительную значимость критерия (показателя).</p> <p>5. Порядок утверждения перечня адресов (методика оценки заявки)</p> <p>5.1. Оценка заявок осуществляется комиссией по критериям, установленным в разделе 4 настоящего Порядка.</p> <p>5.2. Количество МКД в перечне адресов, которым будет предоставлена субсидия, ограничивается МКД, занимающими в ранжированном списке места начиная с первого по списку, для которых сумма запрашиваемых субсидий соответствует планируемому объему средств, предусмотренных муниципальной программой «Формирование современной городской среды на территории Пролетарского городского поселения на 2018 - 2022 годы».</p> <p>5.3. Отбор МКД для включения в перечень адресов осуществляется в конкурентных условиях, для чего используется принцип ранжирования заявок по сумме баллов, присваиваемых каждой заявке при ее оценке.</p> <p>Оценка по критериям является произведением количества баллов (присваиваемых комиссионно) и коэффициента весомости.</p> <p>Итоговая оценка заявки является суммой оценок по каждому критерию.</p> <p>В случае если МКД набирают одинаковое количество баллов, ранжирование осуществляется последовательно, в зависимости от общего состояния твердого или асфальтового покрытия дворовой территории МКД, от аварийного до удовлетворительного, и даты подачи заявок от более ранней.</p> <p>5.4. Перечень адресов утверждается протоколом заседания комиссии.</p> <p>5.5. Ранжированный перечень адресов, одобренный протоколом заседания комиссии, является основанием для внесения изменений в программу.</p> <p>5.6. После заседания комиссии Администрация поселения осуществляет проверку сметы по выполнению работ по благоустройству дворовой территории МКД, претендующих на получение субсидии, на достоверность сметной стоимости.</p> <p>5.7. В течение пяти дней со дня получения Администрацией поселения информации о</p>	
4.1.	от 97,5 % до 100,0 %	1				
4.2.	менее 97,5 %	0				
5.	Количество голосов собственников помещений в МКД, принявших участие в общем собрании по вопросу участия в муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории Пролетарского городского поселения на 2018 - 2022 годы»		1			
5.1.	В общем собрании приняли участие собственники помещений в МКД, обладающие количеством голосов более 90 %	3				
5.2.	В общем собрании приняли участие собственники помещений в МКД, обладающие количеством голосов от 80 % до 90 %	2				
5.3.	В общем собрании приняли участие собственники помещений в МКД,	1				

результатах проверки достоверности сметной стоимости Администрация поселения направляет уведомление заявителям, претендующим на получение субсидии:

о предоставлении субсидии с указанием объемов и источников средств, предусмотренных на проведение работ по благоустройству дворовой территории МКД (при условии отсутствия замечаний к сметной документации);

о необходимости устранения замечания в сметной документации (при условии наличия замечаний к сметной документации).

5.9. В случае наличия замечаний заявитель обязан исправить замечания и представить скорректированную сметную документацию в Администрацию поселения в течение семи дней со дня получения уведомления о необходимости устранения замечания в сметной документации.

5.10. При наличии высвободившихся денежных средств после проверки сметной документации данные средства последовательно распределяются согласно утвержденному ранжированному списку МКД при соблюдении требований настоящего Порядка.

Приложение

к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений о включении дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Пролетарского городского поселения на 2018-2022 годы»

ЗАЯВКА

на включение МКД в программу «Формирование современной городской среды на территории Пролетарского городского поселения на 2018-2022 годы»

N п/п	Информация для участия	Декларируемая информация участника
1.	Адрес МКД	
2.	Год постройки МКД	
3.	Общая площадь МКД (кв. м)	
4.	Жилая площадь МКД (кв. м)	

5.	Площадь земельного участка МКД (кв. м)	
6.	Количество жителей, зарегистрированных в МКД (человек)	
6.1.	Количество собственников помещений (уполномоченных представителей) в МКД, принявших участие в голосовании по вопросам благоустройства согласно протоколу (%)	
7.	Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий МКД	
7.1.	Сметная стоимость работ отдельно по каждому виду благоустройства (рублей)	
7.2.	Площадь асфальтового покрытия, включенного в сметную документацию (кв. м)	
8.	Дополнительный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий МКД	
8.1.	Сметная стоимость работ отдельно по каждому виду благоустройства (рублей)	
8.2.	Общая стоимость работ (рублей)	
9.	Наименование заявителя	
10.	Контакты	
10.1.	ФИО курирующего специалиста	
10.2.	Телефон	
10.3.	Электронная почта	
Опись документов		Количество листов
1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и		

зарегистрированных правах на объект недвижимости	
1.1. Гарантийное письмо о выполнении работ по формированию земельного участка и постановке его на кадастровый учет не позднее года, в котором запланированы работы по благоустройству	
2. Дизайн-проект	
3. Сметная документация	
4. Протокол общего собрания собственников помещений в МКД по вопросам благоустройства	
5. График аккумулирования денежных средств	
6. Протокол общего собрания собственников помещений в МКД по вопросу выбора управляющей организации или выписка из устава товарищества собственников жилья (жилищно-строительного кооператива, товарищества собственников недвижимости)	
6.1. Копия договора управления МКД	
7. Свидетельство о государственной регистрации	
8. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	
9. ИНН	
10. ОГРН	

Руководитель организации -
заявителя: _____

(подпись)
(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Пролетарского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2019 № 58/5
п. Пролетарий

**Об утверждении Положения
о проведении общественного обсуждения проектов
муниципальных программ, направленных на
формирование современной городской среды
Пролетарского городского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации муниципальных программ, направленных на формирование современной городской среды Пролетарского городского поселения, Администрация Пролетарского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении общественного обсуждения проектов муниципальных программ, направленных на формирование современной городской среды Пролетарского городского поселения.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пролетарский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Пролетарского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Пролетарского городского поселения
Д.Н. Гаврилов

Положение

**о проведении общественного обсуждения проектов
муниципальных программ, направленных на
формирование современной городской среды
Пролетарского городского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды».

1.2. В целях проведения общественного обсуждения проектов муниципальных программ Администрации Пролетарского городского поселения обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации Пролетарского городского поселения в сети Интернет проекта муниципальной программы.

2. Механизм проведения общественного обсуждения

2.1. Администрация Пролетарского городского поселения вместе с проектом муниципальной программы размещает следующую информацию и документы:

- информацию о сроке общественного обсуждения проекта муниципальной программы;
- информацию о сроке приема предложений (заявок на участие) по проекту муниципальной программы, вынесенному на общественное обсуждение, и порядке представления предложений;
- информацию о поступивших предложениях (заявках на участие) по проекту муниципальной программы;
- информацию о результатах проведения общественного обсуждения проектов муниципальных программ, в том числе с учетом предложений (заявок) заинтересованных лиц по дополнению адресного перечня дворовых территорий и адресного перечня муниципальных территорий общего пользования, на которых планируется благоустройство;
- утвержденный нормативный правовой акт Администрации Пролетарского городского поселения, регламентирующий условия и критерии отбора предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома и адресного перечня муниципальных территорий общего пользования в муниципальную программу;
- информацию о сроке приема и рассмотрения заявок от заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству, который включается в проект муниципальной программы;
- информацию о результатах оценки заявок (ранжировании) для включения в адресный перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству, который включается в проект муниципальной программы;
- информацию о формировании адресного перечня дворовых территорий и адресного перечня муниципальных территорий общего пользования по итогам общественного обсуждения и оценки заявок (ранжированию).

2.2. Предложения (заявки на участие) по проекту муниципальной программы, направленной на формирование современной городской среды Пролетарского городского поселения, от заинтересованных лиц в целях проведения общественного обсуждения могут быть поданы в электронном или письменном виде по форме согласно [приложениям № 1](#) и [№ 2](#) к настоящему Положению. Не подлежат рассмотрению:

- предложения (заявки), направленные после окончания срока приема предложений;
- предложения (заявки), направленные не по установленной форме.

2.3. По истечении установленных сроков общественного обсуждения проекта муниципальной программы общественной комиссией по контролю и координации реализации муниципальных программ, направленных на формирование современной городской среды Пролетарского городского поселения, не позднее чем через 10 дней проводится

итоговое обсуждение проектов муниципальных программ, направленных на формирование современной городской среды Пролетарского городского поселения, с учетом поступивших предложений (заявок) от заинтересованных лиц и с их участием, предусматривающее:

- совместное определение целей и задач по развитию дворовых территорий, муниципальных территорий общего пользования, изучение проблем и потенциалов указанных территорий (применительно к дворовым территориям пределы изучения и совместного принятия решений ограничиваются соответствующей дворовой территорией);
- определение основных видов активностей, функциональных зон и их взаимного расположения на выбранной муниципальной территории общего пользования;
- обсуждение типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилового решения, материалов дворовой территории, муниципальной территории общего пользования;
- консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования дворовой территории, муниципальной территории общего пользования;
- консультации по предполагаемым типам озеленения дворовой территории, муниципальной территории общего пользования;
- консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования дворовой территории, муниципальной территории общего пользования;
- участие в разработке проекта благоустройства дворовой территории, муниципальной территории общего пользования, обсуждение решений с архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами (применительно к дворовым территориям - с лицами, осуществляющими управление (обслуживание) многоквартирными домами).

По итогам проведения общественного обсуждения общественной комиссией по контролю и координации реализации муниципальных программ, направленных на формирование современной городской среды Трубичинского сельского поселения, формируется отчет о результатах общественного обсуждения с учетом предложений заявителей по проекту муниципальной программы, в том числе по дополнению адресного перечня дворовых территорий и адресного перечня муниципальных территорий общего пользования, на которых планируется благоустройство;

видео- и фотофиксация общественных обсуждений (при наличии технической возможности).

Указанные информационные материалы подлежат размещению на официальном сайте Администрации Пролетарского городского поселения в сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня проведения общественного обсуждения.

Приложение № 1

к Положению о проведении общественного обсуждения проектов муниципальных программ,

направленных на формирование современной городской среды Пролетарского городского поселения

Форма

**Предложение
по проекту муниципальной программы,
направленной
на формирование современной городской среды
Пролетарского городского поселения
(благоустройство дворовых территорий)**

_____ (дата)

В Администрацию Пролетарского городского поселения

Наименование заинтересованного лица:

_____ Местонахождение заинтересованного лица
(юридический адрес и (или) почтовый адрес):

_____ ИНН, ОГРН, КПП (для юридического лица):

_____ Паспортные данные (для физического лица):

_____ Номер контактного телефона (факса):

Изучив проект муниципальной программы, предлагаем:
включить в адресный перечень дворовых территорий (заявка на включение многоквартирного дома в муниципальную программу прилагается):

_____ (вид работ,
_____ ;

_____ адрес МКД)
внести изменения в проект муниципальной программы:

К настоящим предложениям прилагаются документы на _____ л.

_____ (подпись, ФИО подписавшего предложение по проекту муниципальной программы)

Приложение № 2
к Положению о проведении общественного обсуждения проектов муниципальных программ, направленных на формирование современной городской среды Пролетарского городского поселения

Форма

**Предложение
по проекту муниципальной программы,
направленной
на формирование современной городской среды
Пролетарского городского поселения
(благоустройство территории общего пользования)**

_____ (дата)

В Администрацию Пролетарского городского поселения

Наименование заинтересованного лица:

_____ Местонахождение заинтересованного лица
(юридический адрес и (или)
почтовый адрес):

_____ ИНН, ОГРН, КПП (для юридического лица):

_____ Паспортные данные (для физического лица):

_____ Номер контактного телефона (факса):

Изучив проект муниципальной программы, предлагаем:
включить в адресный перечень муниципальных территорий общего пользования:

_____ (вид работ, адрес МКД)

_____ (краткое содержание предложения, обоснования
необходимости его принятия,
_____ ;

включая описание проблем, заинтересованные лица)

внести изменения в проект муниципальной программы:

Глава Пролетарского городского поселения
Д.Н.Гаврилов

К настоящим предложениям прилагаются документы
на _____ л.

(подпись, ФИО подписавшего предложение)

Российская Федерация

**Новгородская область, Новгородский район
Администрация Пролетарского городского
поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2019г. № 59

п. Пролетарий

**О публичных слушаниях об утверждении годового
отчета по исполнению бюджета Пролетарского
городского поселения за 2018 год»**

В соответствии с Федеральным законом от
06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах
организации местного самоуправления в Российской
Федерации», Уставом Пролетарского городского
поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания об утверждении
годового отчета по исполнению бюджета
Пролетарского городского поселения за 2018год
(далее Отчет). Публичные слушания провести
22.04.2019г. в 14 часов в здании Администрации
Пролетарского городского поселения по адресу: п.
Пролетарий ул. Школьный двор, д.3.

2. Назначить ведущего специалиста Администрации
Пролетарского городского поселения
Ю.В.Владимирову представителем Главы
Пролетарского городского поселения на публичных
слушаниях, указанных в пункте 1 настоящего
постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете
«Пролетарский Вестник» и разместить на
официальном сайте в сети Интернет.



Российская Федерация
Новгородская область, Новгородский район
Администрация Пролетарского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2019 № 58
п. Пролетарий

О внесении изменений в муниципальную программу
«Формирование современной городской среды
Пролетарского городского поселения
Новгородского муниципального района
на 2018-2022 г.г.», утвержденную постановлением
№ 231 от 04.12.2017 г.

В соответствии со ст.179 Бюджетного Кодекса РФ, Положением о
бюджетном процессе в Пролетарском городском поселении, утвержденным
постановлением от 23.12.2016г. № 80, Администрация Пролетарского городского
поселения,
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения и технико-экономическое обоснование
муниципальной программы «Формирование современной городской среды
Пролетарского городского поселения Новгородского муниципального
района на 2018-2022 г.г.», изложив его в новой редакции.
2. Внести изменения в приложения к муниципальной программе
«Формирование современной городской среды Пролетарского городского
поселения Новгородского муниципального района на 2018-2022 г.г.»,
изложив Приложения с №2-8 в новой редакции.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пролетарский
Вестник» и на официальном сайте в сети Интернет Администрации
Пролетарского городского поселения.

Глава Пролетарского
городского поселения

Д.Н.Гаврилов